



MANUAL DE PROYECTOS APEC



Manual de Proyectos APEC

Autor: Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales, Dirección Multilateral, Departamento APEC

Coordinación general, diseño y diagramación: Subdirección de Marketing, Comunicaciones y Marcas, ProChile

Imprenta: Lahosa

Primera edición: Diciembre 2015

Prólogo

Desde 1990, Chile ha adoptado una exitosa política de integración comercial, que ha resultado en la apertura de nuevos mercados para nuestras exportaciones y en importación de insumos y productos de consumo a menores precios. Complementariamente, la participación de Chile en instancias internacionales de cooperación económica ha ayudado a facilitar nuestro comercio.

Una de los foros más significativos para Chile ha sido el Foro de Cooperación Económica de Asia Pacífico, APEC. Nuestro país es miembro desde 1994, y fue anfitrión de sus reuniones el 2004, escenario que se repetirá el año 2019. Un pilar fundamental de trabajo de APEC es la cooperación técnica, que anualmente destina millones de dólares a financiar proyectos presentados por las 21 economías del foro.

En los últimos años, Chile ha aprovechado de manera creciente la oportunidad de acceder a financiamiento APEC. Distintos servicios públicos se han adjudicado proyectos en temas tan diversos como la seguridad alimentaria, la facilitación aduanera, la responsabilidad social empresarial y la brecha de género en la enseñanza científica. Estos proyectos han significado un real aporte al quehacer público en nuestro país, acercando a nuestras instituciones a las mejores prácticas a nivel mundial.

La Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales (DIRECON), con miras a seguir utilizando esta herramienta, hacerla más conocida y aumentar así el número de proyectos, ha preparado el presente manual para la postulación a proyectos APEC, que recoge la experiencia adquirida por los exitosos proyectos de los últimos años. Este manual busca complementar y facilitar la utilización del "Guidebook on APEC Projects", documento oficial del foro que contiene las instrucciones para la presentación de proyectos.

El Departamento APEC, de la Dirección de Relaciones Económicas Multilaterales de DIRECON, es el responsable de prestar apoyo a todos quienes quieran postular a esta fuente de financiamiento. Esperamos facilitar el que muchos más proyectos chilenos obtengan financiamiento y sean una fuente de cooperación e innovación.



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized letters that appear to be 'AR' followed by a long vertical stroke and a horizontal line.

Andrés Rebolledo Smitmans
Director General de Relaciones
Económicas Internacionales

Indice

Resumen ejecutivo	5
I. El Foro APEC	7
II. Proyectos APEC: Qué son y cómo se postula	9
III. Cómo postular a los fondos APEC	10
IV. Implementación de Proyectos	27
V. Finalización del Proyecto	35
VII. Comentarios Finales	36
Anexo 1	37
Anexo 2	38
Anexo 3	42
Anexo 4	58
Anexo 5	66

Resumen Ejecutivo

APEC cuenta con fondos para financiar proyectos de cooperación técnica y económica. Estos típicamente pueden incluir talleres de capacitación, seminarios, publicaciones o investigaciones. APEC dispone de tres fondos para proyectos, que entregan entre US\$100.000 y US\$200.000 para proyectos de hasta dos años calendario. En solo un caso (el llamado Fondo TILF) se exige a la economía proponente financiar una parte del presupuesto final, que en ese caso alcanza el 20%.

Los proyectos de APEC deben estar orientados a lograr objetivos que beneficien a las 21 economías del foro. El idioma oficial de todos los proyectos es el inglés, por lo que los documentos de postulación y las actividades del proyecto mismo deben estar en ese idioma.

Para poder postular a fondos APEC es necesario participar en algunos de los dos procesos anuales de proyectos, uno por cada semestre.

Cada proceso comienza con la presentación de un Concept Note, que es un resumen de tres páginas del proyecto, donde se debe presentar los objetivos del proyecto, su relevancia para el foro y para sus economías miembros, su alineamiento con los objetivos de APEC y el tipo de actividad se pretende desarrollar. Una vez que se presente el Concept Note, éste entra en un proceso de priorización por parte de las economías miembros a nivel de grupo de trabajo.

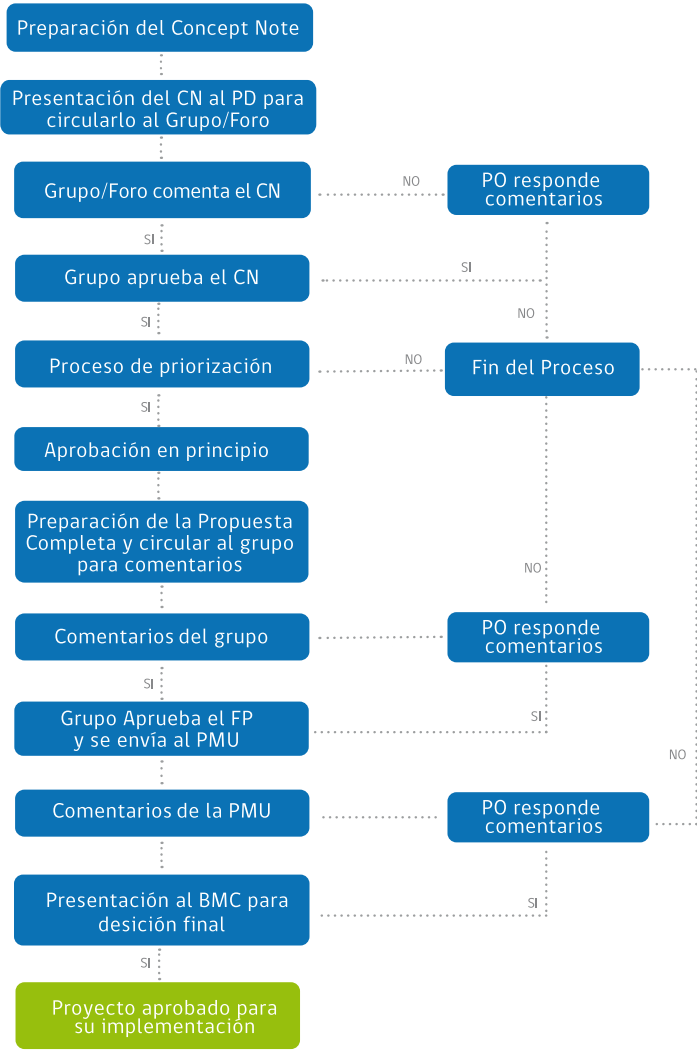
Si la propuesta es aprobada en principio por el grupo, se debe proceder a preparar la Propuesta Completa, que es una versión más detallada del Concept Note.

Antes de presentar la Propuesta Completa a la Secretaría APEC para su evaluación y aprobación, se debe contar con dos evaluaciones de calidad del proyecto realizadas por economías miembros. La Secretaría de APEC podrá posteriormente sugerir mejoras al proyecto, para asegurar su calidad.

Ya aprobado el proyecto, la economía proponente podrá disponer de los fondos de inmediato y podrá comenzar a implementar el proyecto.

Una vez realizada la actividad planificada, y para dar por cerrado el proyecto se deberá preparar el informe de finalización, que es un formulario estándar donde se detallan aspectos generales como el que si el proyecto alcanzo los objetivos establecidos y un detalle de los gastos efectuados de acuerdo a lo presupuestado.

El Departamento APEC de DIRECON ofrece su apoyo y asesoría para la presentación y ejecución de proyectos APEC.



PD: Program Director
PO: Project Overseer
FP: Full Proposal
PMU: Project Management Unit
BMC: Budget Management Committee

I. El Foro APEC

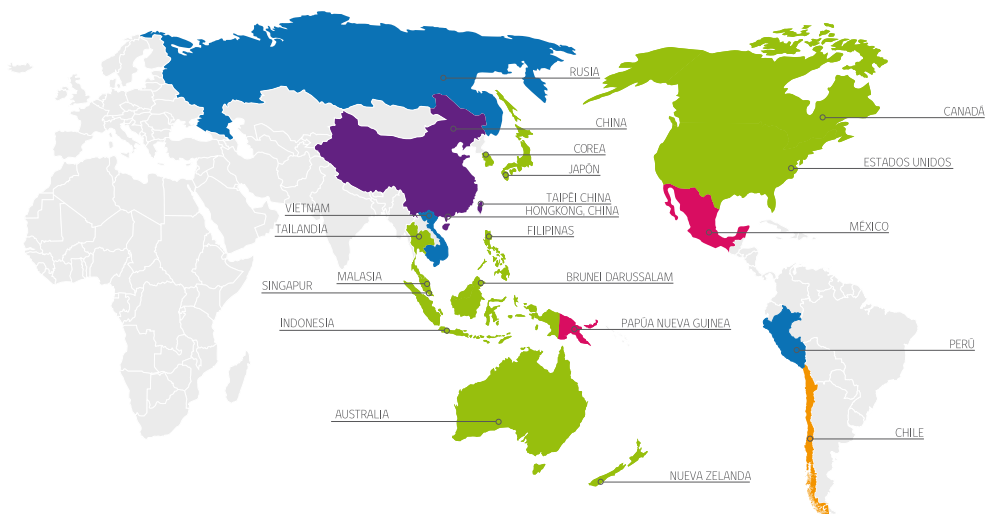
El Foro de Cooperación Económica de Asia Pacífico (APEC) es el principal foro para facilitar el crecimiento económico, la cooperación técnica y económica, la facilitación y liberalización del comercio, y las inversiones en la región Asia-Pacífico. Fue creado a instancias de Australia y Japón en 1989, para promover el crecimiento económico y la prosperidad, y para fortalecer la comunidad del Asia-Pacífico. APEC es la única agrupación inter-gubernamental que opera en el mundo sobre la base de compromisos no vinculantes, diálogo abierto y respeto a las opiniones de todos los participantes.

Las decisiones tomadas dentro de APEC se alcanzan por consenso y los compromisos, generalmente, se llevan a cabo en forma voluntaria. Es el único foro donde se reúnen informalmente todos los años tanto los ministros de comercio como de relaciones exteriores, así como algunos de los principales líderes económicos del mundo. Cuenta con 21 miembros – denominadas “economías miembros”, y representa la región económica más dinámica del mundo, con un 40% de la población global, un 57 % del PIB y un 49% del intercambio comercial mundial.

A diciembre de 2015, los miembros de APEC son Australia, Brunei Darussalam, Canadá, Chile, República Popular China, República de Corea, Estados Unidos, Filipinas, Hong Kong China, Indonesia, Japón, Malasia, México, Nueva Zelanda, Papúa Nueva Guinea, Perú, Rusia, Singapur, Tailandia, Taipéi Chino y Vietnam.

Las economías de APEC según su año de ingreso:

1989 1991 1993 1994 1998



Las economías que han sido anfitrionas de APEC en los últimos años y las designadas para los años siguientes son las siguientes:

2014	China
2015	Filipinas
2016	Perú
2017	Vietnam
2018	Papúa Nueva Guinea
2019	Chile
2020	Malasia
2021	Nueva Zelanda

II. Proyectos APEC: Qué son y cómo se postula

APEC cuenta con fondos para financiar proyectos de cooperación técnica y económica entre las distintas economías. Estos típicamente pueden consistir en talleres de capacitación, seminarios, publicaciones o investigaciones. El requisito fundamental es el proyecto pueda ser de utilidad para todas las economías, y no sólo para la economía que lo presenta³.

Cada proyecto puede recibir entre US\$100.000.- y US\$200.000.- de financiamiento dependiendo del fondo al que postule. Durante el año hay dos periodos (llamados sesiones) para efectuar dicha postulación, correspondientes a los dos primeros meses de cada semestre⁴.

Todos los servicios públicos que tengan relación con los temas que se tratan en APEC pueden postular a recibir fondos. Para postular se deben contactar al Departamento APEC de la Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, y seguir los pasos que se detallan en este manual. Si un organismo privado, tal como una universidad, gremio u ONG, quisiera también presentar un proyecto, debe hacerlo en cooperación con un servicio público, el cual será a su vez la responsable ante APEC.

En cada sesión los distintos proyectos presentados por las 21 economías de APEC compiten por los fondos. Se financian todos los proyectos que alcance con los fondos disponibles, en base a una jerarquización, realizado por las propias economías.

Generalmente tienen mayor probabilidad de lograr financiamiento los proyectos que buscan alcanzar las prioridades establecidas tanto por los Líderes de las economías de APEC como las prioridades que establece cada año la economía anfitriona. Durante el año 2016, por ejemplo, las prioridades fijadas por Perú como economía anfitriona son:

1. Integración económica regional;
2. Micro, medianas y pequeñas Empresas;
3. Desarrollo del capital humano; y
4. Mercado de los alimentos.

Un proyecto APEC debe contar con el apoyo de al menos dos economías co-patrocinantes. Mientras más co-patrocinantes tenga un proyecto, mayor será la probabilidad de que el proyecto sea aprobado.

Una vez adjudicados, los proyectos deben ser implementados un en un plazo máximo de dos años calendario, comenzando con la aprobación del proyecto y finalizando el 31 de diciembre del año siguiente.

³ La única excepción son los proyectos relacionados con la Estrategia de APEC sobre la reforma estructural y con la implementación de los compromisos en esta materia, que pueden aprovechar a la sola economía que los presenta.

⁴ La fecha específica se informa año a año.

III. Cómo postular a los fondos APEC

1. Idioma

Todos los proyectos APEC, junto a los documentos de apoyo, deben ser presentados en inglés. Todos los productos del proyecto, como publicaciones o sitios de Internet, deben estar presentados en idioma inglés. Si el proyecto contempla un seminario o presentación, deben igualmente realizarse en inglés como idioma principal. APEC no financia la traducción ni la interpretación simultánea al español ni a otros idiomas.

2. Primer paso: Redactar el Concept Note

El primer paso para postular un proyecto a fondos APEC es desarrollar el “Concept Note”, que consiste en un resumen de tres páginas, siguiendo un formato pre-establecido. A través del Concept Note, el proyecto será evaluado y priorizado por el resto de las economías. Este formato se puede revisar en el Apéndice B de la Guía de Proyectos APEC.

Si un Concept Note no es seleccionado, el proyecto queda excluido del proceso de asignación de fondos, y se debe esperar al siguiente ciclo de proyectos para volver a presentarlo. Hay casos en que un mismo Concept Note se ha presentado dos o tres veces antes de resultar seleccionado.

Ejemplo: Se adjunta el Concept Note exitoso presentado por el Ministerio de Hacienda y DIRECON para la realización de un taller de creación de capacidades para la reducción de las brechas educacionales en materia de género a través de la reforma estructural*.

El Concept Note se divide en dos partes: el “cover page” y la sinopsis del proyecto.

i. Cover page

El cover page contiene la información más relevante del proyecto, que es:

- **El título del proyecto:** El título del proyecto representa la temática que pretende desarrollar, la que debe estar en línea con las prioridades APEC y las de la economía anfitriona.
- **El fondo a que se está postulando:** Existen tres fondos a los cuales pueden postular los proyectos APEC, cada uno de ellos con un monto máximo de financiamiento, con objetivos específicos, y requisitos de co-financiamiento⁵.

⁵ Los distintos fondos, sus objetivos y requisitos se pueden ver en la sección 3 de la Guía de Proyectos APEC.

* Ver página 36, anexo 2.

Los fondos son:

a) El Fondo General de Proyectos (General Project Account o GPA); este fondo permite financiar hasta el 100% de la actividad, sin requerir co-financiamiento de parte de la economía que lo presenta. Si un proyecto presentado al GPA es de más de US\$200.000 se debe solicitar su aprobación a los Altos Oficiales (SOM) de APEC, mecanismo que ha sido utilizado muy infrecuentemente.

b) El Fondo para la Liberalización y la Facilitación de Comercio (Trade and Investment Liberalization and Facilitation Account o TILF), cuyo tope de financiamiento es de US\$100.000. La economía que presenta el proyecto debe financiar al menos un 20% de su costo total.

c) El Fondo de Apoyo de APEC (APEC Support Fund): financia proyectos de hasta US\$150.000. No hay obligación de que la economía que presenta el proyecto financie una parte de su costo.

Adicionalmente, algunas economías establecen fondos especiales para temas específicos. Por ejemplo, Australia estableció en 2015 un fondo especial para proyectos relacionados al desarrollo minero. Es importante que el proyecto que se quiere presentar esté en línea con los objetivos del fondo a que se está postulando y cumplir con sus requisitos. En caso contrario el proyecto podrá ser rechazado por la Secretaría APEC.

• **El foro o grupo de trabajo donde se presenta el proyecto:** Cada Concept Note debe estar asociado a un comité, grupo de trabajo o foro específico de APEC⁶, ante el cual el Concept Note será presentado para su aprobación inicial. Sin esta aprobación, el Concept Note no podrá ser presentado.

• **La o las economías que lo presenta;**

• **Las economías co-patrocinantes;** que deben ser al menos dos, como se indicó anteriormente;

• **La fecha en que se espera comenzar a ejecutar el proyecto;**

• **La fecha que se espera terminar el proyecto;**

• Un resumen ejecutivo de no más de 150 palabras del proyecto; el cual debe entregar la primera información que recibe el lector sobre el proyecto. Debe contener al menos:

- los objetivos del proyecto;
- su relevancia para el foro y sus economías miembros;
- su alineamiento con los objetivos del foro y
- qué tipo de actividad se pretende hacer, dónde y cuándo.

⁶ En total hay más de 40 instancias.

Ejemplo: Resumen ejecutivo del Concept Note sobre brechas educacionales en materia de género

"This project will contribute to advance the Bogor Goals, the Yokohama Declaration and the recent Beijing Declaration, ensuring that people share the benefits of economic growth by enhancing education with equal opportunities for women in APEC economies. The project is directly related to the APEC New Strategy for Structural Reform (ANSSR) as well as SME and Women Development pillar, which has driven recent activities of the Economic Committee (EC).

This project will develop a three day workshop in Santiago, Chile, in which member economies will advance on public sector governance structural reforms, focusing on women development through education via structural reform helping to overcome the Middle Income Trap (MIT).

Most of the APEC economies have equal or higher math gender gaps than the OECD average, who recommends looking at some APEC economies that have significantly reduced that gap, such as: the Republic of Korea, Thailand and the Russian Federation."

- **El presupuesto resumido:** El presupuesto resumido sólo debe estipular el monto solicitado a APEC, especificando detalles tales como los costos de viaje, mano de obra, arriendo de salones, publicaciones y distribución de éstas, entre otros⁷. Sólo se solicitará un presupuesto más detallado cuando se reciba la aprobación en principio del proyecto, **el cual deberá ajustarse al monto establecido en el Concept Note**.

- **La información del "Project Overseer":** Cuando se presenta un proyecto se debe designar un Project Overseer por parte de la economía proponente, quien debe dar seguimiento al proyecto de principio a fin. El "Project Overseer" será la persona responsable de asegurar que todos los aspectos del diseño, planificación e implementación de un proyecto estén de acuerdo con las directrices establecidas por APEC. Por eso, **no se recomienda que el Project Overseer sea el jefe de servicio u otro funcionario de alto grado jerárquico**, ya que puede ser un trabajo demandante en cuanto a tiempo, por lo se prefiere que sea un funcionario que cuente con el tiempo necesario para realizar dicha labor. Cualquier cambio de Project Overseer debe ser informado y aprobado por la Secretaría.

ii. Sinopsis

La sinopsis cuenta de las siguientes cuatro partes:

- **La relevancia:** debe describir cuál es el problema que el proyecto busca abordar, cuál es su importancia para APEC y sus miembros, y cuáles son los beneficios que aportará el desarrollo del proyecto a todas las economías miembros.

⁷La preparación del presupuesto será discutido más extensamente en la sección sobre preparación de la propuesta completa.

Dentro de la sección de Relevancia se debe establecer bajo que “Rank” (jerarquía) se encuentra el proyecto. Existen tres rank⁸:

- **Rank 1.** Proyectos que tienen una relación directa con la promoción de la integración económica regional;
- **Rank 2:** Proyectos que apoyan directamente la Estrategia de Crecimiento de los Líderes de APEC y la implementación de la estrategia de APEC para el fortalecimiento de la calidad del crecimiento ; y
- **Rank 3:** Proyectos que se relacionan con otras prioridades identificadas por los líderes, y que no tienen relación directa con la integración económica regional.

Hasta la fecha (diciembre de 2015), la gran mayoría de los proyectos financiados han estado incluidos en el Rank 1, siendo muy difícil lograr financiamiento para proyectos en el Rank 2 o 3.

- **Los objetivos** del proyecto describen lo que se pretende lograr con el proyecto. Esto puede ser compartir experiencias, mejorar el entendimiento sobre una materia específica, desarrollar recomendaciones, generar interés, establecer directrices o buenas prácticas, entre otros⁹.

Cualquier recomendación, directriz o buena práctica que emane del proyecto deberá ser posteriormente aprobada por el foro o grupo donde se presente el proyecto, para finalmente ser sometido a la aprobación de los Altos Oficiales (SOM).

- **El alineamiento:** describe como el proyecto pretende alcanzar las prioridades APEC y ayudar al foro o grupo de trabajo en que se presenta a alcanzar su plan de trabajo.

Para lograr que un proyecto tenga una mejor llegada es útil hacer referencia a todos o alguno de los siguientes documentos emitidos por los Líderes:

- **Metas de Bogor:** Acordada por los líderes de APEC el año 1994, establecen el objetivo de lograr la reducción de las barreras al comercio y las inversiones, y la promoción del libre flujo de bienes, servicios y capital entre las economías de APEC. El plazo acordado para alcanzar estas metas de liberalización y apertura del comercio y las inversiones fue del 2010 para las economías desarrolladas (Australia, Estados Unidos, Japón, Nueva Zelanda y Canadá) además de las que se sumaron en forma voluntaria (Chile, Perú, México, Taipéi Chino, Malasia, Singapur, Hong Kong, China y Corea). El resto de las economías se comprometieron para el 2020*.

⁸ Los contenidos específicos de cada Rank con las prioridades de financiamiento, son fijados una vez al año por la economía anfitriona, y son presentados en el mes de diciembre durante la reunión Informal de Altos Oficiales (ISOM).

⁹ Dada la naturaleza del foro APEC, los objetivos del proyecto no podrán incluir establecer compromisos vinculantes para los miembros.

* Mayor información sobre las Metas de Bogor se puede encontrar en el siguiente link <http://www.apec.org/About-Us/About-APEC/Fact-Sheets/Bogor%20Goals.aspx>

- **Declaración de Yokohama:** Es esta declaración de líderes se acordó la “Estrategia de Crecimiento”, que identificó cinco atributos que debe cumplir el crecimiento económico: ser balanceado, inclusivo, sustentable, innovativo y seguro. Ésta se puede encontrar en el link: http://www.apec.org/Meeting-Papers/Leaders-Declarations/2010/2010_aelm/growth-strategy.aspx.
- **Declaraciones de Líderes en general:** las que se pueden encontrar en el siguiente link: <http://www.apec.org/Meeting-Papers/Leaders-Declarations.aspx>.

Ejemplo: Alineamiento del proyecto de brechas educacionales en materia de género:

“This project will help to advance the Bogor Goals and the Yokohama Declaration, ensuring that people share the benefits of economic growth by enhancing education with equal opportunities for women. The project is related to the ANSSR ‘SME and Women Development’ pillar, and also to the former LAISR ‘public sector governance’ area. Through this project member economies will advance public sector governance structural reforms, focusing on women’s development through education and will contribute to avoid the MIT.”

Metodología: en esta sección se debe presentar lo siguiente:

- Las principales actividades que se planea realizar, con tiempos de realización específicos y resultados tangibles;
- Identificación de las partes interesadas que el proyecto pretende beneficiar, y señalar la forma en cómo lo hará;
- La relación entre el proyecto y otros proyectos anteriores, si los hubiera. Aquí se debe demostrar como el proyecto complementará o mejorará lo que ya se ha hecho, a la vez que confirmar que el proyecto no duplicará esfuerzos¹⁰; y
- Las formas de difundir el proyecto y qué materiales de apoyo se generarán durante su implementación. En el caso de haber un producto final, como informes o publicación, también hay que señalar la forma en cómo serán distribuidos.

Los proyectos APEC pueden considerar recursos para la publicación en papel de informes o documentos finales. Sin embargo, se privilegia la publicación electrónica.

¹⁰ Si no se dispone de esta información, el Departamento APEC de DIRECON puede prestar orientación.

3. Presentación del Concept Note

Una vez finalizada la redacción del Concept Note, lo recomendable es circularlo a las economías que se prevé puedan estar interesados en ser co-patrocinantes, con el objeto de que hagan sus comentarios y/o sugerencias, y de asegurar su patrocinio final. Como se indicó previamente, el Concept Note debe contar con al menos dos co-patrocinantes.

La circulación del Concept Note deberá ser realizado por el “punto focal” del foro o grupo de trabajo en Chile¹¹.

Una vez que se ha acordado la versión final del Concept Note, junto con sus co-patrocinantes, se estará en condiciones de presentar el proyecto a la Secretaría. Esto se hará a través del Director de Programa, quién es el funcionario de la Secretaría de APEC que está encargada del grupo de trabajo en que se vaya a presentar la propuesta.

Luego de que el Director de Programa recibe el Concept Note, deberá circularlo entre las economías miembros para sus comentarios y aprobación.

Si el Concept Note no recibe comentarios de las economías miembros del sub-foro o grupo de trabajo, se considera apoyado a nivel de grupo o sub-foro, y podrá ser entonces presentado a la Secretaría para participar de la sesión de proyectos.

En el caso de recibir comentarios, éstos deberán ser incluidos en el concept note o respondidos para luego ser circulado nuevamente. No se podrá avanzar hacia la siguiente etapa si no se cuenta con el apoyo de todas las economías. No es necesario que cada economía entregue su aprobación expresa, pero sí que no haya comentarios negativos.

El plazo que tiene el Director de Programa para circular y lograr la aprobación del foro o grupo de trabajo antes de presentarlo a la Unidad de Manejo de Proyectos es de dos semanas, las que se cuentan desde la fecha límite de presentación de los Concept Note.

Por ello, se recomienda que tanto el trabajo de preparación del Concept Note como el de aprobación por parte de los co-patrocinantes sea de al menos dos semanas antes de la fecha límite de la presentación formal. De esta forma se contará con el tiempo suficiente para resolver las objeciones que pueda tener alguna economía.

Para poder dar seguimiento al proceso de aprobación del proyecto, se solicita poner en copia de toda la información y comunicación tanto al punto focal del foro o grupo de trabajo, como al departamento APEC de DIRECON.

¹¹ La información de contacto se puede solicitar al Departamento APEC de DIRECON.

Una vez presentado el Concept Note, éste entra en el proceso de priorización por parte de las economías miembros. Si el proyecto es priorizado favorablemente, se obtendrá la aprobación en principio¹² por parte de la Unidad de Manejo de Proyectos de la Secretaría. Esto dependerá tanto de la prioridad asignada por las economías al proyecto como de la disponibilidad de fondos.

Proceso de Priorización:

Una vez que se cierra el proceso de postulación en la fecha estipulada por la Secretaría, a las 17:00 horas de Singapur, la Secretaría circula a través del Director de Programa el Concept Note al grupo de trabajo o comité correspondiente, para que éste hagan una priorización inicial a través de la asignación de puntaje (de 1.0 a 5.0 puntos).

Una vez que los grupos hayan priorizado los Concept Notes, la Unidad de Manejo de Proyectos pasa a listarlos por orden de puntaje según los tres foros principales (el Comité de Comercio e Inversiones; el Comité de Cooperación Técnica y Económica; y el Comité Económico).

Enseguida, los Directores de Programa de los distintos foros circulan a los puntos de contactos de las distintas economías el conjunto de Concept Note según la priorización que hayan hecho los grupos, el cual será a su vez el puntaje base para la priorización por los puntos de contactos.

Una vez hecha la priorización por parte de los puntos de contactos de cada economía de cada uno de los foros principales, la Unidad de Manejo de Proyectos nuevamente lista el conjunto de Concept Notes según los puntajes asignados.

De acuerdo a los recursos disponibles en los distintos fondos, la Unidad de Manejo de Proyectos prepara un listado de los proyectos que son elegibles para recibir fondos.

Dicho listado es circulado entre los Tomadores de Decisión Principal de cada economía para una priorización final.

Una vez que se revisa la priorización de los Tomadores de Decisión Principal, se determinan los proyectos que reciben la aprobación en principio y se informan a los distintos Tomadores de Decisión Principal, Directores de Programa y los Project Overseers de cada proyecto aprobado, con el objeto de solicitar que se desarrolle la propuesta completa del proyecto.

4. La Propuesta Completa

Si el proyecto presentado es aprobado en principio, la Secretaría, a través de los Directores de Programa, informará al Project Overseer sobre esta aprobación y solicitará la preparación de la propuesta completa.

La Secretaría dará dos fechas en que se puede presentar la propuesta completa (para evitar que todas las economías presenten sus propuestas en la misma fecha). La aprobación y disponibilidad de fondos dependerá según la fecha en que se decide presentar la propuesta completa. Los proyectos

¹² La aprobación en principio implica que el Concept Note ha sido aprobado para que se desarrolle la propuesta completa (Full Proposal) del proyecto para su aprobación final.

completos presentados en la primera fecha recibirán su aprobación y la disponibilidad de fondos antes de los proyectos presentados en la segunda fecha.

Por ejemplo, en el proceso del segundo semestre de 2015, la primera fecha de entrega fue el 12 de octubre; los proyectos presentados en esa fecha recibieron aprobación final el 26 de octubre. La segunda fecha fue el 26 de octubre, y la aprobación para los proyectos completos presentados en esa fecha fue entregada el 12 de noviembre.

Ejemplo: Ver la Propuesta Completa para la realización de un taller de creación de capacidades para la reducción de las brechas educacionales en materia de género a través de la reforma estructural*.

I. Preparación del Proyecto Completo

El proyecto completo es una versión más detallada del Concept Note. Su formato es estándar (Apéndice C de la Guía de Proyectos APEC) y no debe ser de más de 12 páginas en total.

La primera página del proyecto es igual que la primera página del Concept Note, por lo cual se estiliza repetir la misma.

Los detalles del proyecto se dividen en cinco secciones, contando en total de 16 puntos. Las secciones son:

- A. Relevancia para APEC;
- B. Impacto del Proyecto;
- C. Efectividad del Proyecto;
- D. Sustentabilidad del Proyecto; y
- E. Eficiencia del Proyecto

Se debe llenar todos los puntos de cada sección, sin omitir ninguno¹⁵. La extensión de cada uno de estos puntos variará entre un cuarto de página hasta dos páginas, según lo indicado en el formato en cada punto.

Sección A: Relevancia para APEC

Los puntos uno al tres: Relevancia, Objetivos y Alineamiento, pueden ser iguales o adaptaciones de los mismos puntos del Concept Note original, pero más extensos de acuerdo a lo establecido en el formato.

El punto cuatro se refiere sólo a aquellos proyectos que están postulando al Fondo de Facilitación de Comercio e Inversiones (TILF) o el Fondo de Apoyo APEC (ASF).

¹⁵ La excepción es el punto cuatro que sólo tiene relación con aquellos proyectos que están aplicando al fondo de Facilitación de Comercio y el Fondo de Apoyo APEC.

* ver página 40, anexo 3.

En el caso de los proyectos TILF, se deberá describir como el proyecto contribuirá a la liberalización de comercio e inversiones en APEC, haciendo referencia específica a la Agenda de Acción de Osaka*.

Para los proyectos del ASF, se debe describir la forma en que los proyectos apoyarán las necesidades de capacitación de las economías en desarrollo de APEC, y cómo éstas serán incluidas en el proyecto.

Sección B: Impacto del Proyecto

En el punto cinco se describen los productos o servicios que se espera sean generados por el proyecto. Estos pueden ser talleres, reportes, herramientas, trabajos de investigación, recomendaciones, mejores prácticas, y planes de acción, entre otros.

Un mismo proyecto puede generar varios tipos de productos, incluyendo por ejemplo una investigación previa, un taller, y finalmente recomendaciones de buenas prácticas.

El punto 6 contendrá los resultados esperados en cuanto a los posibles cambios que la implementación del proyecto espera lograr en el mediano plazo. Esto se refiere a los posibles cambios en políticas, procesos o comportamiento que se espera que el proyecto pueda generar.

El punto 7 contiene una descripción de quiénes serán los beneficiarios del proyecto. Específicamente, quiénes serán los participantes directos en el proyecto, y los usuarios de sus productos. Se debe describir sus calificaciones, niveles de conocimiento, roles/nivel de responsabilidades, género, economías y agencias gubernamentales representadas, y el involucramiento que tendrá la Secretaría.

Es importante explicar cómo estos usarán y se beneficiarán del proyecto y de los productos.

El punto 8 está relacionado con los medios de difusión. Es decir, los planes para la comunicación de los resultados del proyecto que incluye:

- El número, manera y contenido de las publicaciones previstas;
- El público objetivo; y
- Cualquier intención de vender los resultados de los proyectos.

No se financian reproducciones de documentos existentes. Por esto, si se busca financiar una publicación que contiene presentaciones, ésta deberá contener un valor agregado, como un informe detallado de la actividad. Tampoco se financia la mantención de páginas web.

APEC siempre va a fomentar la publicación electrónica. Para estos efectos la Secretaría entregará un número de publicación internacional (ISBN), y un número de serie específico de referencia.

Toda publicación deberá estar de acuerdo a los formatos establecidos por la Secretaría*.

El último punto de esta sección, el número 9, es sobre género. En esta sección se debe explicar qué medidas específicas se tomarán para asegurar la participación tanto de hombres como mujeres en las actividades previstas en el proyecto, y como los objetivos del proyecto beneficiarán a las mujeres.

Ejemplo: El aspecto género de la propuesta del proyecto de brechas educacionales en materia de género.

"It is important to stress that staff composition of projects like this workshop, are normally conducted by women. In this regard, the Chilean staff includes men and women. Indeed, the overseer of the whole project is a man. Other members of the staff that are part of the Finance and Foreign Affairs Ministries are both, men and women.

It is expected that participants from other APEC economies will be men and women as well, like UN Women recalls, future policies should include men to succeed, and as it was stated before, for the staff it is fundamental to incorporate men and women as speakers and participants for the three-day workshop.

On the content of the project itself, this project seeks to benefit girls and women, centering public policies and structural reforms in this particular group. Furthermore, the proposer APEC economy, and participating economies expect to improve conditions for future generations of girls, in order to increase their involvement in STEM, thus pursuing gender equality in education and labor markets."

Sección C. Efectividad del Proyecto

Esta sección contendrá los elementos del plan de trabajo, riesgos, monitoreo y evaluación, y relaciones. Se explica cada uno a continuación.

El punto 10 detalla el plan de trabajo. En éste se debe especificar las actividades que realizarán para alcanzar los objetivos establecidos. Para cada uno de los objetivos se debe incluir:

- Cómo será implementado, como se involucrará a las otras economías y a los beneficiarios; y
- Los productos que se espera de cada acción, como por ejemplo los contratos involucrados, agendas, listas de participantes, y el informe del taller.

En esta sección se recomienda incluir una carta Gantt explicativa con todas las acciones que contempla el proyecto y sus fechas estimadas. Esta carta se utilizará sólo como una referencia, por lo que podrá variar una vez que se comience a implementar el proyecto, tras su aprobación.

El punto 11 contiene los riesgos que se prevé en la implementación del proyecto, y la forma en que se propone enfrentarlos. Uno de los mayores riesgos es lograr un buen nivel de participación, por lo cual se debe asegurar la participación de las economías a través de un proceso de seguimiento, de invitación y de confirmación de participantes.

El punto 12 establece el monitoreo y evaluación del proyecto. Se debe detallar la forma en que hará que el proyecto cumpla con sus objetivos. Esto incluye:

- Qué información será recogida para evaluar el progreso e impacto del proyecto. Esto puede ser a través de la retroalimentación de los participantes y expositores;
- Cómo será recogida esta información, ya sea a través de encuestas, estadísticas de participación u otros; y
- Qué indicadores serán utilizados para saber si el proyecto se está implementado de acuerdo a lo planificado, y su éxito en alcanzar sus objetivos.

Es importante destacar que el Project Overseer está obligado a entregar a la Secretaría un informe de monitoreo periódico (cada seis meses) de acuerdo a un formato establecido (Apéndice G de la Guía de Proyectos APEC).

El último punto de esta sección (13), sobre relaciones ("linkages"), describe el grado de participación de otros foros o grupos de trabajo de APEC, y otras organizaciones internacionales relevantes. Lo anterior incluye:

- Participación: cómo se hará partícipe a los otros actores relevantes tanto dentro como fuera de APEC;
- Trabajo previo: Cómo el proyecto aprovechará proyectos actuales o pasados, tanto de APEC como de otros foros internacionales, para así evitar la duplicación de recursos; y
- La ventaja comparativa de APEC: por qué los recursos APEC son los más adecuados para ese proyecto.

Ejemplo: La ventaja comparativa de APEC de la propuesta del proyecto de brechas educacionales en materia de género.

"APEC is the best source of funds for this project because it represents the most suitable group of economies to analyze the gender educational gaps. Within APEC economies, there are different examples of successful and unsuccessful policies that will allow the achievement of stronger conclusions from the workshop. Also, this is a unique opportunity that allows the exchange of positive and negative experiences of APEC economies, allowing the visualization of future public policies and mechanisms of state modernization collectively."

Esta parte del proyecto se debe desarrollar en base a lo expuesto en el mismo ítem del Concept Note, pero de forma más elaborada.

Sección D. Sustentabilidad del Proyecto

El punto 14 explicará la sustentabilidad del proyecto, es decir, cómo el proyecto continuará teniendo un impacto después de que haya terminado. Esto se refiere a:

- Cómo se apoyará a los beneficiarios en llevar adelante los resultados y lecciones aprendidas del proyecto;
- Cuáles son los posibles próximos pasos para darle continuidad al proyecto y sus resultados después de que el proyecto haya terminado; la forma en que se propone garantizar que las acciones futuras sean llevadas a cabo; y cómo se dará seguimiento a los próximos pasos.
- La forma en que será medido el progreso en los resultados e impactos.

En el punto 15 de esta sección se establecerá quienes serán los Project Overseers, quienes serán los responsables del proyecto. Aquí se deben establecer un Project Overseer principal, quien deberá ser funcionario del servicio público encargado de presentar el proyecto ante APEC, y un secundario, que puede ser del mismo servicio o, de haberlo, de otro organismo que esté participando en el proyecto, como por ejemplo un representante de otro servicio, una universidad, entidad gremial u ONG.

Los Project Overseer serán los encargados de la implementación del proyecto en cada una de sus etapas, lo cual incluye la relación con especialistas o proveedores de servicios o consultores.

Toda comunicación con la Secretaría deberá ser a través de uno de los Project Overseer.

[21](#)

Sección E: Eficiencia del Proyecto: información detallada del Presupuesto

Esta sección se compone únicamente del punto 16, en que se debe detallar el presupuesto del proyecto.

Este debe realizarse por ítem, ya sea que provenga de fondos APEC, o de recursos de la propia economía. Para tales fines, se establece un formato tipo que se encuentra dentro del Apéndice C de la Guía de Proyecto de APEC.

El presupuesto detallado **no podrá superar el valor establecido en el Concept Note original** en cuanto al financiamiento solicitado a APEC, pero sí podrá variar en el monto de financiamiento propio que aportará la economía proponente.

Importante: Se recomienda desarrollar el presupuesto detallado antes de la presentación del Concept Note, de modo de saber con exactitud los valores que se presentarán en ésta.

Todos los valores deberán ser en dólares de Estados Unidos, teniendo especial cuidado con la estimación de gastos en servicios locales, donde se deberá llevar a cabo una conversión de pesos chilenos a dólares.

La primera parte del presupuesto contempla los costos de **trabajo directo**, la cual se divide en cuatro partes: honorarios de los expositores, costos de traducción, costos administrativos de corto plazo, y los costos de consultores.

En el caso de los **honorarios de los expositores**, APEC considera el pago de hasta US\$ 1.500 por cada uno. APEC no permite el pago de honorarios a funcionarios de gobierno u organizaciones internacionales.

Se permite el financiamiento de un máximo de seis expositores por día del evento. De esta forma, si se contempla una duración de dos días para un taller se puede financiar hasta un máximo de 12 expositores. Sin embargo, es necesario establecer claramente que no habrá más de 6 expositores en un día.

Importante: Los costos de traducción sólo se refieren a la traducción de documentos y no a la traducción simultánea. Este es un ítem que no financia APEC, dado que el idioma oficial del foro es el inglés.

En el caso de querer solicitar fondos para la traducción de documentos, se debe dar una explicación justificada, fundamentado en que la traducción beneficiará a más de una sola economía.

En relación a los **gastos administrativos** de corto plazo, se consideran las “horas-hombre” utilizadas en la implementación del proyecto. En general, este ítem se cubre con financiamiento propio. Ello permite cumplir con el porcentaje de financiamiento complementario que se requiere solo en caso de estar postulando a un proyecto bajo el Fondo TILF, que alcanza el 20% del costo total (ver sección IV).

En cuanto a los costos de consultores, en el caso de existir se debe incluir la cantidad de horas y el valor por hora. En el caso de contratación de consultores con financiamiento de APEC, se debe cumplir con los requisitos de contratación y licitación establecidos en la Sección 12 y Apéndice K de la Guía de Proyectos de APEC.

La segunda parte del presupuesto se refiere a los costos de viajes de los expositores, especialistas, e investigadores.

Hay que distinguir claramente entre los costos de traslado y el pago de viáticos, que son separados del pago de honorarios, en el caso de haber estos.

En lo que se refiere a viáticos, los proyectos APEC consideran su pago por cada noche en que el expositor estará en el lugar de la actividad. El valor del viático diario es de acuerdo a la tasa de las Naciones Unidas para cada país. Por ejemplo, en el caso de Santiago de Chile, a diciembre de 2015 el viático es de US\$256 por día. Para ciudades dentro de Chile, pero fuera de Santiago, el viático es de US\$208¹⁶.

APEC paga un valor adicional de un 75% de un día de viático para lo que considera "gastos terminales", los que involucran el costo de visas, traslados internos, y gastos bancarios, entre otros.

Ejemplo: para un taller que dure 2 días, la Guía APEC establece que el expositor deberá llegar al lugar del evento el día anterior al del comienzo del taller, y deberá partir al día siguiente que éste haya finalizado. Debido a que la persona pernoctará tres noches en Chile, y considerando que el viático de Santiago de Chile es de US\$256, se le hará un pago de $3 \times \text{US\$256} = \text{US\$768}$, más un $0.75 \times \text{US\$256} = \text{US\$192}$, por lo cual el viático total será de US\$960.

Respecto al costo de los pasajes, se contempla un pasaje aéreo de ida y regreso desde su lugar de residencia hasta el lugar donde se llevará a cabo el evento. Para los participantes (no expositores) el pasaje será siempre en clase económica.

En el caso de los expositores, se pagará en clase ejecutiva cuando el tiempo de viaje entre el aeropuerto de origen y el de destino supere las 12 horas, y haya fondos suficientes para cubrir esta diferencia.

Para poder calcular el valor de los pasajes, la Secretaría APEC toma como referencia la página www.expedia.com, por lo cual para el cálculo del presupuesto se recomienda utilizar este mismo medio.

El costo de pasajes y viáticos de los participantes es uno de los más importantes de cualquier proyecto que incluya un seminario o taller. APEC considera la participación de al menos un participante de cada una de las economías APEC "elegibles" para el pago de pasajes. Por elegibles se entiende a las economías de menores ingresos relativos, incluyendo a Chile. Por lo tanto, si la actividad proyectada se lleva a cabo en Chile,

¹⁶ Fuente: <http://apps.who.int/bfi/tsty/PerDiem.aspx>, a diciembre del 2015.

dentro del presupuesto se debe considerar a lo menos 10 participantes de las economías menos desarrolladas, aunque de todas formas es habitual contemplar cupos para dos personas de cada economía elegible.

A diciembre de 2015, las 11 economías elegibles para pago de pasajes son, además de Chile:

- República Popular China
- Filipinas
- Indonesia
- Malasia
- México
- Papúa New Guinea
- Perú
- Rusia
- Tailandia
- Vietnam

Se debe cotizar pasajes de cada uno de los diez destinos, al igual que los pasajes de los expositores.

Dentro del presupuesto se debe individualizar el valor de los pasajes por cada economía elegible y multiplicarlo por dos, en el caso de considerar dos participantes financiados.

Los viáticos para cada uno de los participantes financiado de las diez economías elegibles se determinan utilizando los mismos criterios que para los expositores.

La última sección del presupuesto se refiere a otros gastos, que incluyen el arriendo de equipo especializado, fotocopias, comunicaciones (teléfono, fax, correo, courier) y hosting.

APEC considera el financiamiento de arriendo de equipos; sin embargo, se debe justificar adecuadamente la necesidad de incurrir en este gasto.

Los ítems de fotocopias y comunicaciones, se tratan en general de gastos marginales, y en el caso de haberlos es habitual que esto sea financiado por la economía anfitriona.

El ítem más importante de esta sección se refiere al hosting, que se divide entre el arriendo de salones y la papelería.

Para el arriendo de salón, los valores de arriendo son variables según su tamaño, instalaciones, y ubicación. Es necesario tener un valor referencial para la preparación del presupuesto, dado que al momento de implementar el proyecto el valor a pagar por los salones no puede superar el valor asignado en el presupuesto original. En la cotización del arriendo de salones es importante considerar si dentro de ésta está considerada la ampliación, ya que en caso contrario se deberá cotizar su costo y sumarlo al arriendo.

El ítem papelería considera la fabricación de carpetas, cuadernos y credenciales. No incluye el pago por la elaboración de bolsos, lápices, pendones, pendrives u otro tipo de merchandising.

Importante: se debe verificar que los proveedores, tanto de arriendo de salones como papelería, tengan la capacidad de facturar internacionalmente. Dado que APEC es un organismo internacional no perteneciente al sistema de Naciones Unidas, no tiene Rol Único Tributario en Chile, lo cual dificulta la facturación. Para cualquier consulta sobre posibles proveedores, el Departamento APEC puede prestar orientación.

La última parte del presupuesto son las “notas de presupuesto”.

La primera nota tiene relación con entregar la información sobre el trabajo directo¹⁷ cuando se trata de trabajo financiado por APEC. Se debe informar sobre las tareas generales asignadas y la cantidad de horas totales de trabajo contratadas. No se permite contratar a personas pertenecientes a la misma organización que presenta el proyecto o empleados fiscales, ya que su trabajo se contabiliza dentro de las horas hombres que aporta la economía proponente.

La segunda nota se refiere a la petición de permisos especiales (waivers) para efectuar gastos que no correspondan a aquellos aceptados por APEC, como por ejemplo traducción simultánea. En cada caso se debe identificar el gasto y dar la adecuada justificación.

II. Presentación del Proyecto Completo

Una vez finalizada la propuesta completa, y antes de presentarla a la Secretaría, se recomienda que se circule entre los co-patrocinantes, para sus comentarios.

En caso de recibir comentarios, estos deben ser incluidos y nuevamente circulado para su aprobación final por parte de los co-patrocinantes.

Adicionalmente se debe solicitar a los co-patrocinantes llenar el formulario de evaluación de calidad (conocido en inglés como Quality Assessment Framework o QAF), que es un requisito para presentar la propuesta final a la Secretaría. Este formulario tiene un formato estándar y se encuentra en el Apéndice E de la Guía de Proyectos APEC. Se necesitan al menos dos evaluaciones de calidad por proyecto.

Las evaluaciones de calidad no necesariamente deben ser llenadas por las economías co-patrocinantes, por lo que pueden ser enviados a otras economías también.

¹⁷ Trabajo directo es aquel que es contratado directamente por APEC, cualquiera que sea su función.

En el caso de tener más de dos evaluaciones de calidad, estas se deben consolidar en un sólo documento para ser enviado a la Secretaría.

Una vez que se tenga la propuesta completa consensuada con las economías co-patrocinantes y las evaluaciones de calidad consolidadas, se puede enviar a la Secretaría a través del Director de Programa.

Luego de que la Secretaría hay recibido el proyecto completo junto con las evaluaciones de calidad, el Director de Programa circulará en el foro correspondiente la propuesta completa y el consolidado de las evaluaciones de calidad para comentarios, estableciendo un periodo de para estos efectos que no superará la semana.

Si dentro del plazo designado no se reciben comentarios, la propuesta se considera aprobada por APEC.

En caso de recibir comentarios, el Director de Programa informará al Project Overseer para que dichos comentarios sean considerados, con el objeto de circular nuevamente la propuesta a los miembros del foro para su aprobación.

Una vez recibida la aprobación del foro se dará comienzo al proceso interno por parte de la Secretaría, de evaluación previa del proyecto, de acuerdo a los criterios de calidad establecidos en el Apéndice F de la Guía de Proyectos APEC. Los criterios de la evaluación de los proyectos son:

- Relevancia
- Efectividad
- Eficiencia
- Impacto; y
- Sustentabilidad

En caso de que la Secretaría tenga comentarios sobre la propuesta, trabajará en coordinación con el Project Overseer para que el proyecto alcance la calidad necesaria para ser presentado al Comité de Presupuesto (BMC) de APEC, quien llevará a cabo la evaluación final del proyecto.

Una vez que el Comité de Presupuesto recibe la propuesta final, ésta tiene un plazo de tres días para revisarla y decidir sobre la aprobación del proyecto. En el caso de ser aprobado, el Comité de Presupuesto informará al Director de Programa, quien a su vez informará al Project Overseer, para que este proceda finalmente con la implementación del proyecto.

En términos de disponibilidad de fondos, una vez que el proyecto recibe la aprobación final del Comité de Presupuesto se considera que los fondos asignados estarán disponibles para su utilización.

IV. Implementación de Proyectos

La implementación del proyecto será realizada de acuerdo con la Guía de Proyectos de APEC, así como con lo establecido en el proyecto y su presupuesto. Cualquier cambio, ya sea en las actividades planificadas y establecidas en el plan de trabajo o en el presupuesto, debe ser consultado con la Secretaría, dándose las justificaciones del caso por parte del Punto Focal. Sólo se podrán hacer modificaciones con la expresa autorización de la Secretaría.

Una vez aprobado un proyecto APEC, hay plazo hasta el 31 de diciembre del año siguiente para su implementación y finalización.

Durante la implementación del proyecto, el Project Overseer deberá entregar a la Secretaría un informe de monitoreo cada seis meses, a partir de la aprobación del proyecto. El informe deberá confeccionarse según el formato entregado en Apéndice G de la Guía de Proyectos de APEC.

La implementación del proyecto variará según la índole del proyecto, ya sea el desarrollo de un taller, la elaboración de un estudio o trabajo de investigación, que involucren la contratación de expertos o consultores internacionales.

1. Estudios o trabajos de investigación

En el caso de que el proyecto contemple un estudio o trabajo de investigación que involucre la contratación de consultores, este debe ser acorde con lo establecido en la sección 12 y Apéndice K de la Guía de Proyectos de APEC. Éste contiene el proceso de licitación para la contratación internacional de expertos, como son la redacción de términos de referencia de la licitación, los plazos de licitación y finalmente la contratación. Cualquier contrato que se celebre bajo el proyecto será entre la Secretaría APEC y el/los consultor(es), y no con el servicio o la economía que presenta el proyecto.

Durante todo el proceso de licitación y contratación, cada acción por parte del Project Overseer, incluyendo la preparación de los términos de referencia, debe contar con la aprobación de la Secretaría.

En cuanto al pago de los servicios de el/los consultor(es), éste se realizará de forma directa entre la Secretaría y el proveedor del servicio, de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia.

Todos los derechos de propiedad intelectual de el/los informe(s) resultantes corresponden a la Secretaría de APEC.

En cuanto a la publicación de informes o reportes, estos deberán efectuarse conforme a los formatos establecidos por APEC en <http://www.apec.org/About-Us/About-APEC/APEC-Logo-Use.aspx>.

2. Talleres

Si el proyecto contempla la realización de un taller, los gastos asociados se deben limitar a aquellos que están considerados en el presupuesto aprobado en la propuesta completa.

Para poder acceder a los fondos APEC, existen dos fórmulas posibles:

i. La primera opción es que la Secretaría transfiera el total de los fondos aprobados al servicio a cargo del proyecto, y sea éste quien se encargue de efectuar los distintos pagos en forma directa, incluyendo el pago de arriendos de salones, la compra de pasajes y el pago de viáticos a los participantes internacionales. En este caso, al finalizar el proyecto, el servicio a cargo deberá rendir cuenta a la Secretaría de todos los gastos con las boletas y facturas que los respalde.

Importante: En este caso, el servicio a cargo deberá tener certeza de la facultad legal de internar fondos del extranjero.

ii. La segunda opción, es que los pagos los haga directamente la Secretaría APEC a los proveedores designados por el servicio público con la presentación de las facturas correspondientes.

En el caso de elegir la segunda opción, y para asegurar la participación de los asistentes internacionales, ya sean expositores o participantes, el servicio a cargo del proyecto debe informar a la Secretaría sus nombres y datos de contactos, para que la Secretaría se contacte directamente con ellos para efectuar los arreglos logísticos de traslados y pago de viáticos.

Se recuerda que todos los pagos que hace la Secretaría son en dólares, por lo cual es necesario que los proveedores tengan la capacidad de recibir transferencias internacionales y que tengan la capacidad de emitir facturas o guías de despacho a entidades internacionales.

Planificación del taller

En términos de planificación del taller, son varios los procesos que se deben desarrollar. Se recomienda que el primer paso sea la elaboración de una lista comprensiva de todas las actividades que se deben realizar y los tiempos en que se deben realizar, a través de una carta Gantt.

Actividad	Responsable	abr 15	may 15	jun 15	jul 15	ago 15	sep 15	sep 30	oct 15	nov 15	dic 15	ene 16	feb 16	mar 16	abr 16	may 16	jun 16	EC2 (Perú)
Definir fecha seminario		✓	✓															
Desarrollar Borrador Agenda Taller		✓	✓															
Desarrollar Propuesta Completa		✓	✓															
Proponer Speakers		✓	✓															
Definir Lugar Taller		✓	✓															
Aprobación Propuesta Completa en EC		✓	✓	✓														
Circular Invitación EC				✓	✓													
Desarrollar Circular Administrativa		✓	✓	✓	✓	✓												
Preparación Papelería						✓	✓	✓										
Escoger/Contactar Speakers		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓										
Vuelos Speakers y Participantes						✓	✓	✓										
Confirmar Speakers					✓	✓	✓	✓										
Confirmar Participantes					✓	✓	✓	✓										
Distribución Documentos Taller					✓	✓	✓	✓										
Confirmar Total Participantes							✓	✓										
Participación de Autoridades								✓										
Contactar Media Partners																		
Coordinación Invitados Hotel																		
Coordinación de Recepción y Coffee																		
Preparación Informe Final APEC																		
Presentación Workshop proceeding																		

Uno de los primeros tema a definir es la fecha en que se propone realizar el evento, dado que éste debe considerar los periodos de vacaciones de los distintos hemisferios, así como también la realización de eventos importantes de APEC, tales como reuniones ministeriales, reuniones de altos oficiales o la Cumbre de Líderes.

Existe la posibilidad de que los talleres se realicen fuera de Chile, en los márgenes de una reunión del grupo o instancia ministerial de APEC respectiva. Ello reduce sustancialmente los gastos de traslado, pero limita la posibilidad de contar con otros participantes chilenos.

Una vez definida la fecha, es necesario definir el lugar donde se va a llevar a cabo el evento. Es importante tener en cuenta los mecanismos de financiamiento de APEC ponen ciertas restricciones sobre las posibilidades de arriendo de salones. Dado que APEC no tiene R.U.T. en Chile, el proveedor del servicio debe tener la capacidad de facturar internacionalmente. Asimismo, como la transferencia de fondos es en base al pago posterior al evento, APEC no proveerá de depósitos para asegurar la reserva de salones.

Importante: Todos los proveedores deben tener la capacidad de facturar internacionalmente, dado que APEC no cuenta con Rol Único Tributario en Chile.

El Departamento APEC de DIRECON puede dar orientación sobre el arriendo de locales, dada su experiencia en la realización de eventos de este tipo.

Dado que para muchas de las economías de APEC, Chile es un destino lejano, es importante considerar que el tiempo de viaje de los participantes será de más de 30 horas. Debido a esto, y con el objeto de hacer más atractivo la actividad, se recomienda que el taller dure al menos tres días y que este comience a mediados de la semana.

La **agenda** es el elemento central de cualquier taller, dado que ésta define su contenido y es la carta de presentación ante los invitados internacionales. A su vez, permite identificar a los posibles expositores.

La **identificación e invitación de los expositores** debe realizarse con la debida antelación, ya que muchas veces los expertos internacionales tienen sus agendas comprometidas con anticipación.

Una vez que se tiene identificado el perfil de los expositores, se debe proceder a efectuar las invitaciones, en la cual se recomienda incluir un breve resumen de la actividad con sus principales objetivos. Así mismo, se debe tener claridad de las tareas asignadas al expositor y el tema sobre el cual se le está solicitando exponer. Sólo se puede ofrecer a los expositores pagar Clase Ejecutiva en caso de que el tiempo de viaje del aeropuerto de origen al aeropuerto de destino supere las 12 horas, y cuando los fondos alcancen para cubrir el diferencial.

Una vez que se tiene la confirmación de los distintos expositores, es necesario informar a la Secretaría los nombres de ellos, con sus datos de contacto y un breve currículum.

En el caso de que el expositor no pertenezca a un ente gubernamental de una economía APEC, ya sea que este afiliado a universidades o empresas privadas, así como expositores de organismos internacionales o de economías no APEC, es necesario solicitar un *waiver* de “participación de no miembro” a la Secretaría para su participación.

Dicho *waiver* debe ser aprobado por todas las economías miembros de APEC. Si cualquier economía objeta la participación de algún expositor, éste no podrá participar en el evento, y se deberá buscar un reemplazo.

Para facilitar el proceso de solicitud del *waiver* de economía no miembro, es importante enviar el listado completo de los participantes no miembros con sus currículums resumidos con al menos dos meses de anticipación, de modo de poder realizar los cambios necesarios en caso de que algún expositor sea objetado.

Se recomienda asimismo enviar las invitaciones a los asistentes generales con al menos dos meses de anticipación. En dicha invitación es habitual adjuntar un resumen breve de la actividad, con sus principales objetivos, una clara definición del perfil de los participantes, y el formulario de participación. Adicionalmente, se debe incluir la Circular Administrativa.

Esta es un documento en inglés que informa de los distintos aspectos generales de la actividad, incluyendo el programa tentativo, y otra información importante para facilitar la participación de los invitados. Un ejemplo de Circular Administrativa del proyecto de brechas educacionales en materia de género se encuentra en el Anexo 4.

Importante: Dentro de este documento se debe entregar a lo menos una opción de hotel cuyo costo no puede superar el 70% del viatico diario asignado, y la información sobre como efectuar la reserva.

Es recomendable tener previamente negociado con al menos un hotel que permita un fácil acceso al lugar del evento.

Adicionalmente, se debe incluir información general sobre Chile, como el clima y tipo de electricidad, entre otros.

En el caso de los invitados de las economías elegibles, una vez recibidos los datos de los participantes, estos deben ser informados a la Secretaría con su información de contacto, con el objeto de que esta pueda coordinar su participación, en términos de pasajes y viáticos. A los participantes elegibles sólo se les pagará clases económica.

APEC opera en la base a reembolso, una vez finalizada la actividad. Sin embargo, existe la opción de solicitar pago adelantado (advance payment), pero esto se debe hacer al menos diez días hábiles antes del inicio de la actividad.

Para asegurar una mayor participación, el Departamento APEC de DIRECON podrá facilitar la comunicación con posibles candidatos a través de los distintos grupos, así como también a través de la red de embajadas y oficinas comerciales de Chile en exterior.

En el caso de participantes que no sean de una economía APEC, al igual que en el caso de los expositores, es necesario solicitar un waiver de economía no miembro, aun cuando dicho participante pague su propio pasaje y estadía. En este caso es importante presentar a la Secretaría el listado completo de participantes no miembros con un breve resumen de su currículum, a lo menos tres semanas antes de la actividad.

En el caso de los expositores y participantes financiados por APEC, éstos deberán firmar un contrato con la Secretaría APEC (undertaking) donde se establecen tanto sus derechos como responsabilidades. En éste establecen las condiciones económicas en cuanto al valor del pasaje y los viáticos asignados para su participación.

Antes de la realización de la actividad, la Secretaría enviará al Project Overseer un listado de todos los participantes financiados, ya sean expositores o invitados de economías elegibles. Dicho documento debe ser firmado por cada participante por cada día de su participación, con el objeto de certificar su participación. De este modo la Secretaría podrá luego proceder con los reembolsos correspondientes. Dicho documento debe ser enviado a la Secretaría por el Project Overseer inmediatamente terminada la actividad.

Importante: El Project Overseer debe asegurarse de que cada participante financiado firme la planilla de participación cada día de la actividad. Dicho documento es el único respaldo para el posterior pago de pasajes y viáticos a los participantes financiados.

Asimismo, se deberá tener una lista de participantes no financiados que asistan al evento, que contenga el nombre de la persona, la organización que representa y un e-mail de contacto. La lista debe ser entregada en conjunto con el informe final del proyecto.

Finalmente, durante la actividad se debe circular entre los participantes una encuesta de evaluación del seminario. Deberá ser contestada por cada uno de los participantes. La encuesta estándar se puede encontrar en el Apéndice J de la Guía de Proyectos de APEC. La tabulación de los resultados y su análisis deberá ser incluida en el informe final del proyecto.

Una vez realizada la actividad es necesario llevar a cabo el proceso de pago de los proveedores. Para esto, es necesario solicitar a cada uno una factura o guía detallada con cada cobro. Sólo podrán aparecer los cobros que son permitidos por APEC.

Concluida la actividad, dichos documentos se deberán enviar a la Secretaría acompañados por la certificación del Project Overseer¹⁸. El plazo para el reembolso es 20 días hábiles, luego de recibidos los documentos de respaldo.

Se debe incluir los siguientes datos de facturación:

- Nombre del titular de la cuenta
- Nombre del banco
- Sucursal bancaria
- Dirección de la sucursal
- Número de cuenta
- Código SWIFT del banco¹⁹

i. Preparación de Publicación

En el caso de que el proyecto considere como producto final una publicación, de acuerdo a las normas de APEC ésta debe ser más que una simple recolección de las presentaciones efectuadas durante el taller/seminario, por lo cual debe incluir un informe detallado de la actividad con las principales conclusiones y posibles recomendaciones o directrices asumidas durante el taller. Adicionalmente se podrá incluir las presentaciones y fotos del evento.

El informe debe cumplir con las condiciones gráficas de APEC y las reglas de uso de los logos*.

¹⁸ La certificación del Project Overseer es un documento separado que prepara y envía la Secretaría para que el Project Overseer firme.

¹⁹ Código SWIFT: código internacional para transferencia internacionales.

* Para más información ver código QR página 34.

Antes de que el reporte pueda ser considerado como un documento APEC, debe circularse entre los miembros del grupo o foro donde se presentó el proyecto para su aprobación. En el caso de que hubiera comentarios, éstos deberán ser incluidos, para nuevamente circularse para su aprobación. Si no se logra el consenso necesario, entonces el reporte no podrá ser considerado una publicación de APEC. Debido a esto, se recomienda incorporar de la mejor manera los comentarios recibidos de las distintas economías y trabajar directamente con ellas para lograr el consenso necesario.

A su vez, si se requiere solicitar el número de publicación internacional (ISBN) se deberá llenar el formulario que se encuentra en el Anexo 5.

Aunque dentro del proyecto se puede considerar fondos para efectuar una publicación física, APEC favorece la publicación electrónica.

La publicación electrónica deberá ser hecha en la página web de APEC, sin perjuicio que ésta pueda hacerse además en la página web del servicio que realiza el proyecto.

V. Finalización del Proyecto

Una vez finalizadas todas las actividades comprometidas en el proyecto, se deberá llenar el informe de finalización del proyecto (Completion Report). Este es un formulario estándar que se puede encontrar en el Apéndice G de la Guía de Proyectos de APEC.

Dicho reporte consiste en cuatro secciones:

La primera sección hace referencia a los datos generales del proyecto: nombre y número del proyecto; su período de implementación; el comité o foro correspondiente; y el nombre del Project Overseer, la organización a que pertenece y la economía.

La segunda sección es la descripción del proyecto y sus objetivos; esto es, la forma en que el proyecto ha logrado cumplir con los objetivos planteados en el proyecto; una breve evaluación de las respuestas recibidas en las encuestas de evaluación; una breve descripción numérica de los principales logros alcanzados de acuerdo a una tabla preestablecida que se encuentre en el mismo formulario²⁰; la descripción de cualquier cambio de políticas, procesos o comportamiento en el mediano plazo que pueden ser atribuidas a los resultados del proyecto; una lista detallada de los participantes; principales conclusiones del proyectos; los posibles próximos pasos a seguir; y la posible retroalimentación a la Secretaría que pudiera mejorar la implementación de proyectos futuros.

La tercera sección trata sobre el presupuesto, cuyo principal insumo es el informe financiero que envía la Secretaría una vez finalizado el proceso de pago de todos los participantes financiados y proveedores.

Adicionalmente, hay una nota sobre la variación en los gastos en el caso de que cierta línea presupuestaria sea superior o inferior en un 20% de lo planificado.

La cuarta y última sección tiene que ver con los anexos, que pueden incluir la lista de participantes con sus contactos; la lista de expertos/expositores con sus contactos; la agenda del evento; reportes y su forma de publicación, entre otros.

Una vez entregado el informe de finalización del proyecto, éste deber ser circulado por la Secretaría para su aprobación a las distintas economías. Una vez que el informe es aprobado se considera que el proyecto está finalizado.

²⁰ Ejemplos de lo que pide son: número de talleres/eventos; número de participantes; número de economías que asistieron; número de expositores; por mencionar algunos.

VI. Comentarios Finales

El Departamento APEC de DIRECON elaboró esta guía para difundir, facilitar e incentivar la presentación e implementación de proyectos y está disponible para prestar apoyo durante todo el proceso, aportando sus conocimientos para lograr el éxito de su proyecto.

Para más información



www.apec.org/Projects/Forms-and-Resources.aspx

Anexo 1

Datos de Contacto

DEPARTAMENTO APEC

Ministerio de Relaciones Exteriores,
Dirección General de Relaciones Económicas Internacionales,
Dirección de Relaciones Económicas Multilaterales

Nombres de las personas de contacto: Andrés Culagovski o Isabel Vidal

Teléfono de Contacto: +56-2-28275550

Correos de contacto: aculagovski@direcon.gob.cl o ivaldal@direcon.gob.cl

Dirección: Teatinos 180 piso 11, Santiago, Chile

Anexo 2

APEC Concept Note

Project title and number:	Capacity building for the reduction of educational gender gaps through structural reform
Fund Source (Select one) ☐ General Project Account ☐ TILF Special Account ☒ APEC Support Fund For ASF: As per Guidebook Ch. 3, list ASF Sub-fund if appropriate for this project: ANSSR Sub-fund	
APEC forum:	Economic Committee
Proposing APEC economy:	Chile
Co-sponsoring economies:	Canada; Indonesia; Mexico; Peru; Viet Nam
Expected start date:	June 2015
Expected completion date:	December 2016
Project summary: Describe the project in under 150 words. Your summary should include the project topic, goals, planned activities, timing and location: (Summary must be no longer than the box provided. Cover sheet must fit on one page)	This project will contribute to advance the Bogor Goals, the Yokohama Declaration and the recent Beijing Declaration, ensuring that people share the benefits of economic growth by enhancing education with equal opportunities for women in APEC economies. The project is directly related to the APEC New Strategy for Structural Reform (ANSSR) as well as SME and Women Development pillar, which has driven recent activities of the Economic Committee (EC). This project will develop a three day workshop in Santiago, Chile, in which member economies will advance on public sector governance structural reforms, focusing on women development through education via structural reform helping to overcome the Middle Income Trap (MIT). Most of the APEC economies have equal or higher math gender gaps than the OECD average, who recommends looking at some APEC economies that have significantly reduced that gap, such as: the Republic of Korea, Thailand and the Russian Federation.
Total cost of proposal: (APEC funding + self-funding): USD 194,022	Total amount being sought from APEC (USD): 161,022 By category: Travel:137,022 Labor costs: 39,000 Hosting: 18,000 Publication & distribution: 0 Other:

Project Overseer Information and Declaration:

Name: Mr. Cristian Salas
Title: Advisor for International Affairs
Organization: Ministry of Finance of Chile
Postal address: Teatinos 120, 11th Floor, Santiago, Chile
Tel: +56 2 28282176 **E-mail:** csalas@hacienda.gov.cl

As Project Overseer and on behalf of the above said Organization, I declare that this submission was prepared in accordance with the Guidebook on APEC Projects and any ensuing project will comply with said Guidebook. Failure to do so may result in the BMC denying or revoking funding and/or project approval. I understand that any funds approved are granted on the basis of the information in the document's budget table, in the case of any inconsistencies within the document.

Anexo 2

Project Synopsis

1. Relevance – Benefits to region: What problem does the project seek to address? What is the relevance of the project? Does it have sustained benefits to more than one economy?

This project seeks to enhanced opportunities for women and vulnerable populations, within the scope of the ANSSR. Likewise, it is connected to the former Leaders' Agenda to Implement Structural Reform (LAISR) "Public Sector Governance" area.

APEC economies will not achieve development unless they nurture and take full advantage of their people's talents, regardless of gender. Governments play a key role in improving women's access to opportunities, since they are responsible for generating proper public policies through structural reform.

Significant progress has been achieved in the diagnosis and development of concrete educational policies, but less has been achieved regarding how to build capacities to carry on such policies. This project will focus on understanding how to reform and build powerful institutions, capable of designing and executing comprehensive policies, aimed to decrease educational gender gaps.

Most of the APEC economies taking the Programme for International Student Assessment (PISA) 2012 have equal or higher math gender gaps than the OECD average, and OECD recommends looking at some APEC economies that have significantly reduced that gap (among them: the Republic of Korea, Thailand and the Russian Federation) in order to learn about policies to reduce women's disadvantage in math. All APEC economies will benefit from learning about such successful reforms and about other APEC economies that –as along with Chile– are concerned about educational gender gaps. The PISA score is also an indicator spotlighted in the APEC Women and the Economy Dashboard which monitors economy progress to barriers to women's economic empowerment. Work on this indicator will work directly into the current priorities for the Policy Partnership on Women and the Economy.

The main questions to be covered during the discussion are the following, among others:

- i) How do APEC economies enhance Gender Departments within their Ministries of Education?
- ii) How do APEC economies prepare people working in these Gender Departments?
- iii) How much do APEC economies invest in capacity building focused on gender gap reduction?
- iv) How can APEC economies make those improvements and changes permanent over time (State policy rather than government policy)?

As with other APEC economies, one of the main challenges that Chile faces in order to advance toward full economic development is to increase equality among men and women. To success in this challenge, APEC economies need to develop policies focused on early children's lives.

Relevance – Rank: Which Rank in the annual APEC Funding Criteria does this project fall under? Briefly explain why. Is it also linked to other Ranks? If so, briefly explain which/how.

This is clearly a Rank 1 project as it contributes to structural reform, including the Middle Income Trap and implementation of ANSSR. In the same way, it contributes to enhance

Anexo 2

human capital development, including activities outlined in the Strategic Plan on Capacity building to Promote the trade and investment Agenda, education and capacity building, as well as cross-border education cooperation.

2. Objectives: Describe the 2-3 key objectives of the project. (e.g. ensure workshop participants will be able to...; to create a framework...; to develop recommendations...; to build support...; to revise strategies...; to create an action plan;...to increase knowledge in; to build capacity in... etc.)

- i) To create an APEC community in charge of sharing good governance practices in the reduction of gender education gaps.
- ii) To improve the capacity of civil servants to adapt, design, implement and evaluate gender gap reduction policies.
- iii) To document good experiences in a workshop proceeding.

3. Alignment - APEC: Describe specific APEC priorities, goals, strategies, workplans and statements that the project supports, and explain how the project will contribute to their achievement.

This project will help to advance the Bogor Goals and the Yokohama Declaration, ensuring that people share the benefits of economic growth by enhancing education with equal opportunities for women. The project is related to the ANSSR "SME and Women Development" pillar, and also to the former LAISR "public sector governance" area. Through this project member economies will advance public sector governance structural reforms, focusing on women's development through education and will contribute to avoid the MIT.

Alignment - Forum: Briefly explain how the project is aligned with your forum's workplan / strategic plan.

The project helps to advance the Chile's priorities under ANSSR work plan. In particular, this project is developed in the context of the ANSSR "Promoting sustained SME development and enhanced opportunities for women and vulnerable populations" pillar, and is in line with Chile's priority of "reducing the time needed for starting a business to improve the business environment particularly for the SMEs". In the process of implementing Chile's ANSSR plan, Chile has come to the realization that reducing time needed for starting a business (to improve the business environment for SMEs) is meaningless unless one first ensures that vulnerable populations can meaningfully participate in starting a business to begin with. One such vulnerable group, women, are unable to participate meaningfully in starting a business because there are evident educational gender gaps, specifically in cognitive areas such as STEM skills, where mathematics are more apparent as they are related directly to issues such as basic budget management and entrepreneurship abilities. This project aims to close that gap, which will in turn enable women to participate meaningfully in starting a business. Without this preliminary work, they will not be included in the "benefit" of reduction of time in starting a business.

This project also aligns with work cited in Chile's Midterm ANSSR report (in support of the same priority), which refers to Chile's emphasis, via the "capital abeja" program, on the importance of developing women entrepreneurs.

Finally, this project contributes to advancing in Chile's overarching goal to "Eradicate extreme poverty and become a developed economy by 2018", which is established in Chile's 2011 ANSSR priorities.

Anexo 2

Methodology: How do you plan to implement the project? In this section, briefly address the following:

▪ **Workplan: Project timelines, dates of key activities and deliverable outputs.**

Timeline of actions:

- June – July 2015: Contact workshop speakers.
- June – July 2015: Detect and contact the workshop participants.
- June – July 2015: Elaboration of workshop materials.
- August 2015 : Confirmation of speakers and participants.
- October 2015 : Three day workshop.
- June 2016: Elaboration of a publication of the main conclusions of the workshop.
- 2016 EC2: Presentation of the workshop proceeding.

▪ **Beneficiaries: The proposed selection criteria for participants, beneficiary profiles (e.g. workshop participants, end users, policy makers, researchers/analysts, gender) and how they will be engaged.**

- The participants should be high-level authorities who can promote institutional reforms aimed at reducing educational gender gaps.
- The lessons from this workshop will benefit APEC and non-APEC economies concerned about educational gender gaps.

▪ **Evaluation: Potential indicators developed to measure progress, project outcomes and impacts/successes. Where possible provide indicators which could assess impacts on women**

- In the short term, the project outcomes can be measured through a post-workshop survey to attendees. It may include indicators related to experiences learned at the workshop.
- In the mid-term, the success of the workshop may be measured through indicators related to new collaborations between APEC economies generated from the workshop.

▪ **Linkages: Information on other APEC and non-APEC stakeholders and how they will be engaged. If and how this proposal builds on (but does not duplicate) the work of other projects. How will this activity promote cross fora collaboration?**

- This project will promote collaboration with HDRWG fora, which has had many projects related to Mathematics and science education. For example, the HRDWG “Promoting Best Practices on Mathematical Modelling Course in Higher Education Curriculum of APEC Economies” implemented in 2012.
- Regarding Chile, the project is strongly related to the gender component of the educational reform pursued by the current administration.
- The project will seek to generate continuous work on gender educational gaps within APEC, exploring collaborative projects with APEC host economies in the following years.

Anexo 3

Appendix C

APEC Project Proposal

Please submit through relevant APEC Secretariat Program Director.
Proposals must be no longer than 12 pages, including budget and title page.

Project title and number:	Capacity building for the reduction of educational gender gaps through structural reform		
Source of funds (Select one):	☐ General Project Account ☐ TILF Special Account ☒ APEC Support Fund		
APEC forum:	Economic Committee		
Proposing APEC economy:	Chile		
Co-sponsoring economies:	Canada; Indonesia; Mexico; Peru; Viet Nam		
Expected start date:	June 2015		
Expected completion date:	December 2016		
Project summary: Describe the project in under 150 words. Your summary should include the project topic, goals, planned activities, timing and location: (Summary must be no longer than the box provided. Cover sheet must fit on one page)	This project will contribute to advance the Bogor Goals, the Yokohama Declaration and the recent Beijing Declaration, ensuring that people share the benefits of economic growth by enhancing education with equal opportunities for women in APEC economies. The project is directly related to the APEC New Strategy for Structural Reform (ANSSR) as well as SME and Women Development pillar, which has driven recent activities of the Economic Committee (EC). This project will develop a three-day workshop in Santiago, Chile, in which member economies will advance on public sector governance structural reforms, focusing on women development through education via structural reform helping to overcome the Middle Income Trap (MIT). Some of the APEC economies have equal or higher mathematics gender gaps than the OECD average. OECD recommends looking at some APEC economies that have significantly reduced that gap, such as: the Republic of Korea, Thailand and the Russian Federation.		
Summary of Proposed Budge (USD) :	APEC funding	Self-funding	Total
	161,022	35,000	196,022

Project Overseer Information and Declaration:

Name: Mr. Cristian Salas
Title: Advisor for International Affairs
Organization: Ministry of Finance of Chile
Postal address: Teatinos 120, 11th Floor, Santiago, Chile
Tel: +56 2 28282176 **E-mail:** csalas@hacienda.gov.cl

As Project Overseer and on behalf of the above said Organization, I declare that this submission was prepared in accordance with the Guidebook on APEC Projects and any ensuing project will comply with said Guidebook. Failure to do so may result in the BMC denying or revoking funding and/or project approval. I understand that any funds approved are granted on the basis of the information in the document's budget table, in the case of any inconsistencies within the document.

Cristian Salas / May 22, 2015

Anexo 3

Project Details

Please answer each question succinctly. Suggested section lengths are provided as a guide.

Proposals must be no longer than 12 pages, including budget and title page.

1. Relevance: What problem or opportunity will the project address and why is it important? How will the project benefit APEC members and the region? Which Rank on this year's APEC Funding Criteria does this project fall under? Briefly explain why. Is it also linked to other Ranks? If so, which topics and how? [4½ page]

This project seeks to enhance opportunities for women and vulnerable populations, within the scope of the ANSSR. Likewise, it is connected to the former "Leaders' Agenda to Implement Structural Reform (LAISR)" and the "Public Sector Governance" area.

APEC economies will not achieve development unless they nurture and take full advantage of their people's talents, regardless of gender. Governments play a key role in improving women's access to opportunities, since they are responsible for generating proper public policies through structural reform.

Significant progress has been achieved in the diagnosis and development of concrete educational policies, but less has been achieved regarding capacity building to carry on such policies. This project will focus on understanding how to reform and build powerful institutions, capable of designing and executing comprehensive policies that aim to decrease educational gender gaps.

Some of the APEC economies taking the Programme for International Student Assessment (PISA) 2012 have equal or higher mathematics gender gaps than the OECD average, and OECD recommends looking at some APEC economies that have significantly reduced that gap between 2003 and 2012 (among them: the Republic of Korea, Thailand and the Russian Federation), in order to learn about policies to reduce women's disadvantage in mathematics. All APEC economies will benefit from learning about such successful reforms and about other APEC economies that –along with Chile– are concerned about educational gender gaps.

The PISA score is also an indicator spotlighted in the APEC Women and the Economy Dashboard which monitors economies' progress to barriers for women's economic empowerment. Progress on this indicator will work directly into the current priorities for the Policy Partnership on Women and the Economy.

Some questions to be covered during the discussion, among others, are the following: How do APEC economies enhance Gender Departments within their Ministries of Education?; How do APEC economies prepare people for working in these Gender Departments?; How much do APEC economies invest in capacity building focused on gender gap reduction?; How do APEC economies establish which programs should be developed at the central level and which ones should be adjusted and executed locally?;

Anexo 3

What policies do APEC economies implement in order to improve girls' self-esteem and change families, teachers and others' expectations?; How can APEC economies make those improvements and changes permanent over time (State policy rather than government policy)?

To succeed in the challenge of increasing equality among men and women in order to advance toward full economic development, APEC economies need to develop policies focused on early children's lives.

This is clearly a Rank 1 project as it contributes to the design and implementation of structural reforms, including those needed to cope with the Middle Income Trap (MIT). Furthermore, the project is aligned with the implementation of ANSSR. In the same way, it contributes to enhance human capital development, including activities outlined in the "Strategic Plan on Capacity Building to Promote the Trade and Investment", as well as the education and capacity building agendas.

2. Objectives: Describe the 2-3 key objectives of the project. (e.g. to ensure workshop participants will be able to...; to create a framework...; to develop recommendations...; to build support...; to revise strategies...; to create an action plan; ...improve capacity in; etc.) [¹/₄ page]

- i) To create an APEC community in charge of sharing good governance practices in the reduction of gender education gaps.
- ii) To improve the capacity of civil servants to adapt, design, implement and evaluate gender gap reduction policies.
- iii) To document good experiences in a workshop proceeding.
- iv) To discuss and analyze during 2016 the main conclusions of the three-day workshop through the revision of workshop proceeding drafts with participants from different APEC economies.
- v) To present the workshop proceeding in Peru during the EC2 meeting in 2016.

3. Alignment: Describe specific APEC priorities, goals, strategies, workplans and statements that the project supports, and explain how the project will help achieve them. Explain how it is aligned with your forum's workplan / strategic plan. [less than ¹/₂ page]

This project will help to advance in the Bogor Goals and the Yokohama Declaration, ensuring that people share the benefits of economic growth by enhancing education with equal opportunities for women. The project is related to the ANSSR "SME and Women Development" pillar, and also to the former LAISR "Public Sector Governance" area. Through this project, member economies will advance public sector governance structural reforms, focusing on women's development through education and will contribute to avoid the MIT.

This project also aligns with the 22nd APEC Economic Leaders' Declaration that encourages APEC economies to prioritize strengthening capacity building for human

Anexo 3

resources development and enhancing the participation of women in the economy. Furthermore, APEC Economic Leaders stressed that they are committed to taking innovative measures to further promote women's access to markets and ICT technology. Towards the completions of such goals, tackling girls' early disadvantages in mathematics is needed.

The project helps to advance Chile's priorities under ANSSR work plan. In particular, this project is developed in the context of the ANSSR, "Promoting Sustained SME Development and Enhanced Opportunities for Women and Vulnerable Populations" pillar, and is in line with Chile's priority of "reducing the time needed for starting a business to improve the business environment particularly for the SMEs". In the process of implementing Chile's ANSSR plan, Chile has come to the realization that reducing time needed for starting a business (to improve the business environment for SMEs) is meaningless unless is ensured before that vulnerable populations can significantly participate on it.

Such vulnerable group, women, are unable to participate meaningfully in starting a business because there are evident educational gender gaps, specifically in cognitive areas such as STEM skills, where mathematics are more evident as they are directly related to issues like basic budget management and entrepreneurship abilities. This project aims to close that gap during childhood and youth, which will in turn enable women to participate meaningfully in starting a business. Without this preliminary work, they will not be included in the "benefit" of reduction of time in starting a business.

This project also aligns with the work mentioned in Chile's Midterm ANSSR report (in support of the same priority), which refers to Chile's focus on the importance of developing women entrepreneurs, in particular through the "Capital Abeja" program.

Finally, this project contributes to advancing in Chile's overarching goal to "Eradicate extreme poverty and become a developed economy by 2018", which is established in Chile's 2011 ANSSR priorities.

4. For APEC Support Fund applications: Briefly describe how the project will support the capacity building needs of APEC developing economies, and how they will be engaged. [1/4 page]

The workshop and its associated products will contribute to enhance human capital development, as well as capacity building for gender gap reductions in APEC developing economies, among other issues.

As many other middle income economies, Chile faces the challenge of achieving development following more than two decades reducing poverty, improving social protection policies and increasing education access. Other economies have followed this path before Chile and they have succeeded on such task investing in its population. Within this long term process, girls and women need special attention because, though being half of the population, they face many barriers in labor and financial markets, among others areas.

Anexo 3

Among all economies that participated in PISA 2012, Chile shows the largest gender gap in mathematics scores (boys outperform girls by 25 points) and is the economy where more girls than boys do not attain proficiency levels. Consequently, this problem is addressed by both OECD gender and education reports.

Chile will not be able to reduce labor, financial and entrepreneurship gender gaps unless it tackles those differences between boys and girls that emerge early in childhood, like those reported by PISA mathematics tests.

Other APEC developing economies face similar challenges. Indeed, some APEC economies taking the PISA 2012 have equal or higher mathematics gender gaps than the OECD average.

This project will develop a three-day workshop in Santiago, Chile, in which APEC economies will advance on public sector governance, focusing on women development through education and a structural reform helping to overcome girls' disadvantages. Other APEC developing economies would also benefit from such effort, since investing in policies that focus on early children's lives generate a high return, and some researchers argue that these returns are even higher than other policies which target adults.

SECTION B: Project Impact

Outputs: Describe products or services that the project will create. This may include workshop, reports, tools, research papers, recommendations, best practices, action plans etc. [$\frac{1}{2}$ to $\frac{3}{4}$ page]

The main product of the project is a three-day workshop in October 2015 in Santiago, Chile. At this workshop, it is expected to gather different authorities and policy makers from economy, finance, education, foreign affairs and gender ministries from several APEC economies.

This workshop will be carefully planned during the following months, and then a set of workshop materials will be prepared for the participants. For instance, speakers' selected research papers will be included in the materials for discussion. The staff intends to include male and female speakers, in order to have gender balance, in the discussions that will take place in the three-day workshop. It is important to include men and women in gender gap dialogues, because of their critical and complementary role in this type of discussions.

Other developing economies will be encouraged to participate in the workshop. A previous process of contacting embassies and governmental authorities will be necessary and their suggestions of possible speakers and participants will be taken into account.

After the three-days' workshop, the Chilean staff will summarize conclusions and recommendations in a workshop proceeding and will share drafts for comments and suggestions with participants from APEC economies during 2016, in order to have a final

Anexo 3

workshop proceeding, which will be presented in Peru at 2016 EC2.

In the meantime, a policy network that aims to discuss the policies and governance on gender mathematics gaps will be launched, looking for participation of representatives from APEC economies.

Outcomes: Describe the specific changes the outputs are expected to achieve in the medium-term. What changes in policy, processes or behavior will the project lead to? [$\frac{1}{2}$ to $\frac{3}{4}$ page]

It is expected that this project will increase the awareness on the importance of overcoming mathematics gender gaps. Furthermore, since improving mathematics performance during childhood and choosing a career on a STEM field are related, this project will be also raising awareness on the opportunities that emerge from investing in girls -who are half of the student body- promoting innovation, productivity and then growth.

Indeed, the underrepresentation of women in STEM fields in Chile, and other APEC economies, is an issue that needs to be addressed, for several reasons. Among these reasons, the following can be mentioned:

- (1) With the inclusion of women, the research field will be more balanced, productive and relevant;
- (2) Including a greater diversity of researchers will enable greater creativity and reduce potential bias;
- (3) This will contribute to provide equal opportunities, pursuing social equality and justice;
- (4) Research and production fields attempt to address common issues of an economy's population financed with common funds (taxes in most cases), therefore it is important to involve most groups of the population;
- (5) Women represent an underutilized resource towards national and international economic growth through innovation or maximization of productivity, and have the potential to boost labor force in these areas, providing more talent from which economies can choose.

Nevertheless, in order to include, equally, women in STEM fields inside APEC economies, a process of state modernization is required, with special focus on gender policies. In this sense, it is fundamental to grasp which are the mechanisms used by the economies that managed to close the gender gap in education, not only on the design of public policy level, but also in reforming capable government bodies able to meet this challenge.

Thus, reducing the gender gaps in education and including a greater percentage of women in STEM fields not only contributes to provide equal opportunities for women inside the APEC community, but also enables these economies to increase their productivity levels by leveraging their human resources in the best possible way.

Anexo 3

Additionally, this project will also support policy-makers interested on these issues, as long as it could also generate an international network to discuss on these topics.

Finally, the project will seek to generate continuous work on gender educational gaps within APEC, exploring collaborative projects with APEC host economies in the following years.

Beneficiaries: Who are the direct project participants and users of the outputs? Describe their qualifications, level of expertise, roles/level of responsibility, gender, economies represented, government departments, APEC fora involvement etc.. Explain how they will use and benefit from the outputs. Who else will benefit from the project and how? [1/2 to 3/4 page]

Participants should be high-level authorities and policy makers that can promote institutional reforms aimed at reducing educational gender gaps. The directly targeted audiences are APEC authorities of Finance, Economy, Education, Foreign Affairs and Gender Ministries. The project aims to reach those participants, because they may contribute to discussions that will take place in the workshop, and they are the key agents who have a deep understanding of how the various public sector institutions may incorporate the recommendations given by the APEC economies that have made progress in this area.

The participants will be identified through the EC network. Additionally, we will seek to engage other relevant fora, such as the HRDWG and the PPWE, taking advantage of the participation of the Ministries of Education and Gender in the organization and implementation of the project.

Lessons from this workshop will benefit researchers from APEC economies concerned with educational gender gaps, as well as those high-level authorities and policy makers interested in closing the gender gap, and promoting equality between men and women in education, as well as in the future labor markets.

Regarding Chile, the project is strongly related to the gender component of the educational reform pursued by the current administration which seeks to ensure quality education for girls and boys.

Additionally, since the results of the project will be documented in a workshop proceeding that will be presented in Peru at the 2016 EC2, and this document is expected to be available for the use of APEC economies, benefiting teachers, school headmasters, researchers, gender and educational NGOs. Benefiting these groups and organizations is fundamental in order to raise awareness on the importance of closing the gender gap, and also to involve the civil society in possible changes within APEC economies.

Overall, the project is thought to promote future generations of girls and women that will achieve better results on STEM.

Anexo 3

Dissemination: Describe plans to disseminate results and/or outputs of the project, including:

- **The number, form and content of any publications. (Note: APEC will not fund publications that are only presentation slides, or website maintenance. Electronic publication encouraged.)**
- **The target audience.**
- **Any intention to sell outputs arising from this project.** [less than 1/2 page]

The workshop proceeding, the policy network and the presentation in Peru at EC2 are key elements within a plan to disseminate the results and conclusions of the project. It is intended to publish the workshop proceeding in digital format, through the APEC website. Additionally, we will seek to achieve a greater level of dissemination of the results through information share on different governmental websites of the agencies involved in the project as well as the social media platforms.

Dissemination of the proceedings and results of the workshop will be coordinated by our different media partners through local media outlets as well as coordinating with the APEC Secretariat Communications Department.

The directly targeted audiences are APEC authorities of Finance, Economy, Education, Foreign Affairs and Gender Ministries. Moreover, this project expects to reach not only those authorities, but also, Chilean teachers, school headmasters, researchers, gender and educational NGOs in a context of a structural reform conducted by the current government.

It is fundamental to state that there is no intention to sell outputs arising from this project. In fact, for the proposing economy, an important aspect of conducting this project is to disseminate the results and conclusions, in order to gather interest from other economies to make deep changes that impact gender and educational policies.

Gender: What steps will the project take to ensure the participation and engagement of both men and women in project activities? How do project objectives benefit women? [less than 1/2 page]

It is important to stress that staff composition of projects like this workshop, are normally conducted by women. In this regard, the Chilean staff includes men and women. Indeed, the overseer of the whole project is a man. Other members of the staff that are part of the Finance and Foreign Affairs Ministries are both, men and women.

It is expected that participants from other APEC economies will be men and women as well, like UN Women recalls, future policies should include men to succeed, and as it was stated before, for the staff it is fundamental to incorporate men and women as speakers and participants for the three-day workshop.

On the content of the project itself, this project seeks to benefit girls and women,

Anexo 3

centering public policies and structural reforms in this particular group. Furthermore, the proposer APEC economy, and participating economies expect to improve conditions for future generations of girls, in order to increase their involvement in STEM, thus pursuing gender equality in education and labor markets.

SECTION C: Project Effectiveness

1. Work plan: Provide a timeline of actions you will take to reach your objectives. For each, include:

- **How it will be implemented; how member economies, beneficiaries & others will be involved**
- **Related outputs for that particular step (e.g. contract, agenda, participant list, workshop, report)**

[1–2 pages. Answers may be taken or adapted from the Concept Note]

June – July 2015: **Contact workshop speakers:** In order to select speakers who are best suited for this workshop, during the months of May and June, the Chilean staff will examine existing literature involving gender gap in education, with special attention to those economies that have successfully implemented public policies, programs, etc., regarding the closure of the gender gap in mathematics. Those policy makers or authorities will be prioritized as speakers in this three-day workshop. As it has been stated before, those APEC economies which have managed to do so are: Republic of Korea, Russian Federation and Thailand. In this sense, it is fundamental to include these and other APEC economies in the workshop. With this action, it is expected to obtain a preliminary list of speakers.

June – July 2015: **Detect and contact the workshop participants:** During the months of June and July, the Chilean staff will detect and contact possible workshop participants. To achieve this goal, the staff will contact governmental authorities and embassies of APEC economies, in order to manifest the organization's interest in their participation in the three-day workshop. This will allow showing the relevance of this workshop for APEC economies for future public policy implementation, positioning the issue of the gender gap in education as a key matter to be resolved. By the end of July, and as a result of this activity, it is expected to accomplish a preliminary list of participants.

June–August 2015: **Design the specific structure of the workshop:** After obtaining the preliminary lists of participants and speakers, the staff will proceed to structure the workshop, choosing specific issues regarding gender gaps in mathematics and education. To this end, the contributions of the co-sponsoring and participating economies will be taken into account.

June – July 2015: **Elaboration of workshop materials:** In parallel to the development of the preliminary list of speakers and participants, the staff will develop the materials for the workshop. As discussed in advance, these

Anexo 3

materials will include research papers written by the speakers and participants of the workshop. To reach this objective, a thorough read of the available literature will be necessary. Moreover, once the materials are chosen, these texts will be arranged thematically, facilitating its reading by the speakers and participants. In this regard, the importance of including other types of elements that contribute to the discussion in the workshop will be evaluated.

August – September 2015: **Confirmation of speakers and participants:** As it was stated beforehand, one of the results of the activities conducted during the months of June and July will be preliminary lists of participants and speakers. During August and September, the Chilean staff will contact them again to confirm their participation in the workshop. With their confirmation, the staff will help to arrange flights and hotels for them.

October 2015: **Three-day workshop:** By mid-October, the workshop will be held in Santiago. During the month of September and the beginning of October, the staff will check the final logistical details, such as the availability of a proper audio system in the rented room, seating arrangements, transportation, etc.

November 2015– March 2016: **Elaboration of a publication of the main conclusions of the workshop:** In order to achieve this activity, the Chilean staff, with the collaboration of the participating economies of the workshop, will prepare a publication containing the main conclusions of the workshop. It is expected to include recommendations for those APEC economies who want to design and implement policies regarding gender gaps in mathematical education, and the involvement of women in STEM.

March– June 2016: **Revision of workshop proceeding drafts with participants of different APEC economies:** During these months, the resulting publication will be shared with the speakers and participants of different APEC economies, in order to receive their comments and suggestions to improve the publication that will be presented in 2016 in Peru.

2016 EC2: **Presentation of the workshop proceeding:** in the EC2 that will take place in Peru. It is expected to show participating economies, the main conclusions drawn from the three-day workshop. It is intended to deliver discussion of measures that can be taken by APEC economies in order to reduce gender gaps in education.

Risks: What risks could impact project implementation and how will they be managed?

[¹/₈ to 1 page, depending on project nature/complexity]

Since Chile is far away from the majority of APEC economies, one of the main risks of

Anexo 3

the project is to not get as many participants as it is desired.

Even though this situation may occur, it is expected to receive at least participants from co-sponsoring economies of the project.

In order to overcome this risk, it is planned to use the network of Chilean embassies and trade representatives in all APEC economies to help identify and engage possible speakers and participants as well as working with all diplomatic and commercial representatives of all APEC economies in Chile. This will be done very well in advance, in order to minimize the risk and increase the probability of attaining high level speakers and participants. We will also work with the network of contacts of the Chilean Ministries of Education and Gender, in order to motivate and encourage their participation in this project.

Another risk that this project may face is to achieve a high level of quality of speakers that are able to engage and fully address the objectives established within the project. In this context, we have been working coordinately with the partner agencies to identify a pool of high level potential speakers and have begun the process of informally contacting them too see their availability and willingness to actively participate in the workshop in October.

6. Monitoring and Evaluation:

- **How will you know whether the project achieved its objectives?**
 - **What information will be collected to assess progress and impact (e.g. stakeholder feedback, website hits, participant stats)? How will gender impacts be measured?**
 - **How will you collect it (e.g. surveys, meetings, interviews, peer review, records review)?**
 - **What indicators will you use and/or measure to know if the project is on track (monitoring) and successful in meeting its objectives (evaluation)?**
- [1/2 page]

In order to assess the project's progress and impact, its outcomes will be measured in the short term and mid-term. In the short term, the project outcomes can be measured through a post-workshop survey to attendees. This survey will include indicators related to the experiences learned at the three-day workshop, and an overall evaluation of the experience. Some examples of the indicators may be: level of satisfaction of each of the discussion panels in terms of knowledge acquired and transmitted as well as the level of possible implementation of lessons and recommendations of each panel within other APEC economies.

Additionally, other measurable indicator is the number of participants from APEC economies, funded as well as non-funded, and the appreciation level of usefulness of the workshop and quality of discussions.

Our aspirational goal in terms of participation of funded economies is at least 70%

Anexo 3

and in terms of non-funded economies 60%.

Another technique that will be used to evaluate the project's progress and impact, in the short term, will be a self-assessment test taken by the Chilean staff, in order to analyze the number of participants in the workshop, and their activeness in their participation throughout the project.

On the other hand, in the mid-term, the success of the workshop may be measured through indicators related to new collaborations between APEC economies generated from the workshop. In this sense, the amount and quality of the comments and suggestions consigned by speakers and participants, after the workshop finalizes, will also be used as an indicator of the project's progress and impact.

Furthermore, the success of the workshop will be measured through the amount of downloads that the workshop proceeding has, from the APEC website.

Finally, another technique that might be used to measure its impact in the mid-term are possible interviews to the workshop's participants, in order to review and evaluate that workshop's outcomes and conclusions were communicated to governmental, and non-governmental institutions in their economies of origin. These interviews would be conducted between the finalization of the three-day workshop, and the presentation of the workshop proceeding in Peru (EC2).

7. Linkages: Describe the involvement of other APEC fora, and other relevant organizations. Include:

- **Engagement: How are you engaging other relevant groups within and outside APEC?**
- **Previous work: How does this project build on, and avoid duplication of, previous or ongoing APEC initiatives, or those of other organizations working in this area?**
- **APEC's comparative advantage: Why is APEC the best sources of funds for this project?**

[3/4 to 1 page. Answers may be taken or adapted from the Concept Note]

- This project will promote collaboration with HDRWG fora, which has had many projects related to Mathematics and generally STEM educational fields. For example, the HRDWG "Promoting Best Practices on Mathematical Modelling Course in Higher Education Curriculum of APEC Economies" implemented in 2012.

- The project will seek to generate continuous work on gender educational gaps within APEC, exploring collaborative projects with APEC host economies in the following years. In fact, a presentation at EC2 in Peru 2016 is planned.

- It is also planned to share the workshop's main conclusions and discussions throughout workshops conducted after the completion of the project, benefiting teachers, school headmasters, researchers, gender and educational NGOs.

Anexo 3

- APEC is the best source of funds for this project because it represents the most suitable group of economies to analyze the gender educational gaps. Within APEC economies, there are different examples of successful and unsuccessful policies that will allow the achievement of stronger conclusions from the workshop. Also, this is a unique opportunity that allows the exchange of positive and negative experiences of APEC economies, allowing the visualization of future public policies and mechanisms of state modernization collectively.

SECTION D: Project Sustainability

Sustainability: Describe how the project will continue to have impact after the APEC funding is finished.

- **How will beneficiaries be supported to carry forward the results and lessons from the project?**
- **After project completion, what are the possible next steps to build on its outputs and outcomes? How will you try to ensure these future actions will take place? How will next steps be tracked?**
- **How will progress on the outcomes and impacts (Question 6) be measured?**
[less than 1 page]

It is planned to share the workshop proceeding with APEC economies for comments and suggestions. It is expected that such step will help to maintain the collaboration within the policy network.

Authorities are going to present the workshop proceeding in Peru at EC2. It is expected that such step will reinforce the network.

Also, after the APEC funding is completed the authorities involved in the project will seek to generate continuous work on gender educational gaps within APEC, exploring collaborative projects with APEC host economies in the following years. This may result in the evaluation of the project's impact on the design and dissemination of its outcomes by beneficiary APEC economies. In this sense, one of the project's goals is to create awareness of the importance of gender gaps in education and its connection with productive development and involvement of girls and women in STEM.

Any possible recommendation in terms of policy that emerges from the discussions during the workshop will be presented in the final report that will be circulated within the EC for its adoption. Therefore, Chile will seek, through its representatives to the EC, that these recommendations be included in any future work and proceeding plan of the group, and thus will be expected to be addressed and undertaking by all APEC economies.

Sharing the developments of the Chilean educational reform will be another action aimed to maintain the collaboration within the policy network. Chile intends to implement the results obtained throughout the three-day workshop in new forms of governance and in the design of public policies, oriented to closing the gender gap in education.

Anexo 3

Project Overseers: Who will manage the project? This includes managing of contractors and specialists. Please include brief details of the PO and any other main point(s) of contact responsible for this project. [less than 1/2 page]

Project Overseer:

Brief bio of Mr. Cristian Salas:

Chilean national, Mr. Salas is Advisor for International Affairs at The Ministry of Finance of Chile since 2011. He represents the Government of Chile in several trade and financial international fora, such as APEC, WTO, OECD, GCF, UNASUR, CELAC and other regional initiatives, where oversee a wide array of topics, such as Macroeconomic and Fiscal Affairs, Financial Integration and Regulation, Green Growth, Trade Facilitation and Regulatory Reform, among others.

Mr. Salas graduated in Business and Economics in 2005, and received a Master's degree in Macroeconomics in 2006 from the Pontificia Universidad Católica de Chile (PUC). He also holds a Master of Public Administration from Columbia University.

Second Point of Contact:

Name: Mr. Luciano Cuervo

Title: Economic Advisor, APEC Department

Organization: Ministry of Foreign Affairs of Chile

Postal address: Teatinos 180, 12th Floor, Santiago, Chile

Tel: +56 2 28275100

E-mail: lcuervo@direcon.gob.cl

Anexo 3

SECTION E: Project Efficiency

Budget: Complete the budget and budget notes for the project in the template below. The budget should include calculation assumptions (e.g., unit costs) and self-funding contributions. Please consult the Guidebook on APEC Projects for eligible expenses.

APEC Project Itemized Budget

Please consult the eligible expenses in the Guidebook on APEC Projects

All Figures in USD	# of Units	Unit Rate	APEC Funding	Self-Funding	Notes
Direct Labour					
Speaker's honorarium (government officials ineligible)	6	0	0	0	
Translator's fees (strong justification is required for approval indicating that the translations are of benefit to more than one economy – please provide details/ scope of work in Budget Note 1 – Direct Labour)	(# of pages)				
Short-term clerical fees (please provide details of scope of work and deliverables in Budget Note 1 – Direct Labour)	700	50		35,000	7 Staff/ 100 hours each
Contractor fees (contractors Secretary's fees to be included in cost and packaged together)					
Travel (Speaker, Experts, Researchers)					
Per diem (incl. accommodation and "75% additional payment")	6 speakers, 4.75 days	1,278	7,667		The event will take place in Santiago, Chile.
Airfare	6 speakers	6,500	39,000		
Travel for Participants (from travel-eligible economies only. Active participants only)					
Per diem (incl. accommodations and "75% additional payment")	20 participants, 4.75 days	1,278	25,555		The event will take place in Santiago, Chile.
Airfare (restricted economy class)	20 participants, 20 round-trip tickets		67,800		

Anexo 3

All Figures in USD	# of Units	Unit Rate	APEC Funding	Self-Funding	Notes
		3,500	7,000		People's Republic of China
	2	4,200	8,400		Indonesia
	2	3,000	6,000		Malaysia
	2	2,000	4,000		Mexico
	2	6,000	12,000		PNG
	2	800	1,600		Peru
	2	3,800	7,600		Philippines
	2	3,300	6,600		Russia
	2	4,000	8,000		Thailand
	2	3,300	6,600		Vietnam
Other items					
Publication/distribution of report	(# of copies)				
Specialized equipment or materials (please describe)	(type, #, and # of days)				
Photocopying	(# of copies)				
Communications (telephone, fax, mail, courier)					
Hosting (provide breakdown, e.g., room rental, stationery)	Room Rental 3 days	6,000	18,000		
	Stationary		3,000		

Anexo 4

Asia-Pacific Economic Cooperation Chile 2015

Preliminary Administrative Circular Information and Guidelines for the Workshop Capacity Building for the Reduction of Educational Gender Gaps through Structural Reform October 13–15, 2015 Santiago, Chile

1. Introduction

This Administrative Circular includes the most relevant organizational aspects of the Workshop: Economy and Education: Tackling Gender Gaps to be held in the city of Santiago, Chile, from Tuesday, October 13th to Thursday, October 15th, 2015. This document has been especially prepared for the meeting and its participants, and includes general aspects of the organization and services provided for attendees. We hope this information answers any question participants may have regarding the meeting's organizational arrangements. Please in case you have any questions or need any further information do not hesitate to contact Mr. Luciano Cuervo (lcuervo@direcon.gob.cl) or Mr. Cristian Salas (csalas@hacienda.gov.cl).

2. Welcome

Chile extends a warm welcome to all participants to the Workshop. This workshop aims to advance the Bogor Goals, the Yokohoma Declaration, and the Beijing Declaration; ensuring that all people share the benefits of economic growth by enhancing equal opportunities for women in APEC economies. The workshop is also directly related to the APEC New Strategy for Structural Reform (ANSSR) as well as the SME and Women Development Pillar, which has driven recent activities of the Economic Committee (EC). The workshop will feature five panels of experts: "Growth, Productivity, Human Capital and Women", "Labor Market and Women", "Preschool", "Elementary, Middle and High School" and "Teachers' Education and Training". For these panels, we have convened policymakers, academics and experts from across the APEC spectrum. These experts have dedicated their lives to and produced groundbreaking work on these crucial issues. Through these panels, the workshop will strive to produce policies and policy networks that can reduce the gender gaps in academic achievement and youth employment in the fields of Science, Technology, Engineering, and Mathematics (STEM).

3. Organization

This workshop is made possible thanks to the collaboration of APEC, speakers, participants, and the collaboration of 4 Chilean government agencies — the Ministry of Finance, the Ministry of Foreign Affairs, the Ministry of Education, and the National Service for Women.

Anexo 4

4. Participants

All APEC member economies are invited to participate. Travel and per diem (intended to cover hotel accommodation and other incidentals) will be provided for up to two (2) participants from the following APEC travel-eligible economies: China, Indonesia, Malaysia, Mexico, Papua New Guinea, Peru, Philippines, Russia, Thailand, and Vietnam.

5. Contact

If you would like additional information please contact Mr. Luciano Cuervo, from the APEC Department at the General Directorate for International Economic Affairs: Email: lcuervo@direcon.gob.cl; phone: + 56 2 - 28275464

6. Chile Visa Information

Economy	Visa Requirement	Max. Stay	US\$	US\$ To be paid at airport in Chile
Australia	No	90 days	0	95
Brunei Darussalam	Yes	90 days	16	0
Canada	No	90 days	0	0
China	Yes	90 days	62	0
Hong Kong, China	No	90 days	0	0
Indonesia	No	60 days	0	0
Japan	No	90 days	0	0
Korea	No	90 days	0	0
Malaysia	No	30 days	0	0
Mexico	No	90 days	0	23
New Zealand	No	90 days	0	0
Papua New Guinea	Yes	60 days	35	0
Peru	No	60 days	0	0
The Philippines	Yes	60 days	30	0
The Russian Federation	No	90 days	0	0
Singapore	No	30 days	0	0
Chinese Taipei	Yes	90 days	0	0
Thailand	No	90 days	0	0
United States	No	90 days	0	0
Viet Nam	Yes	90 days	30	0

Anexo 4

7. Venue and Lodging

The workshop will take place at The Gabriela Mistral Cultural Center (GAM) located at Avenida Libertador Bernardo O'Higgins 227.

In terms of lodging, participants are free to elect their own accommodation as there are a number of small boutique hotels close to the venue; however the organization has negotiated with the Crowne Plaza Hotel (Av. Libertador Bernardo O'Higgins 136, Santiago, Chile www.crowneplaza.cl) which is located in front of the event venue.

A special conference rate of US\$ 169 for a deluxe single room with breakfast included has been established for workshop participants and speakers. Attendees are responsible for their own lodging arrangements, costs and upgrades.

Because availability at this hotel is limited, speakers/participants are urged to secure their reservations as soon as possible no later than October 2. After this date, the special APEC rate package may no longer be available.

Workshop participants should contact the hotel directly to make reservation using the following point of contact reservations@crownesantiago.cl indicating:

- APEC workshop participant
- Arrival Date
- Departure Date
- Credit Card Information

No smoking rooms available, due to domestic legislation.

8. Name Tags

Speakers/participants are kindly requested to wear their badge at all times during the workshop. Staff can be identified by their badges too.

9. Nomination Procedure for Officials from APEC Economies Eligible for Travel Support, Allowances, and Expenses

Travel eligible APEC member economies are invited to nominate two (2) participants for the workshop from the following APEC economies (China, Indonesia, Malaysia, Mexico, Papua New Guinea, Peru, Philippines, Russia, Thailand and Vietnam).

Economies are encouraged to nominate participants according to the Participant Profile in Annex II by Tuesday, 22 September 2015.

Nomination forms should be submitted by email to Mr. Luciano Cuervo (lcuervo@direcon.gob.cl) and Mr. Cristian Salas (csalas@hacienda.gob.cl).

a. Airfare – Two (2) participants nominated from each travel-eligible APEC member

- Economy will be provided with roundtrip restricted economy class airfare for the most direct and economical route.

Anexo 4

b. Per Diem Allowance – Two (2) participants nominated from each travel-eligible APEC member economy will be provided with per diem allowances (intended to cover hotel accommodation and other incidentals) in addition to the airfare. The UN Per Diem for Santiago, Chile, is US\$ 256 daily.

APEC sponsored participants, who qualify for travel allowances and have received confirmation from Project Overseer for their participation are requested to forward the restricted economy airfare quotation & itinerary to the APEC Secretariat for approval before finalizing their travel arrangement.

Please contact with Mr. Álvaro Castro, Program Director, to the APEC Secretariat email (ace@aprec.org) in case you have any questions regarding this matter.

When the travel itinerary and cost has been approved, the Secretariat prepares a "Travel Undertaking", which is a simple contract detailing the amounts to be paid and the tasks that must be performed.

The traveler must submit:

- The signed undertaking agreeing to the detailed terms and conditions; and
- Clear payment instruction.

Each APEC funded traveler will have to sign on a Per Diem form, certified by Project Overseer, at the end of each day of the workshop as proof of attendance, which will be provided directly by the organizers in Santiago.

Travel expenses are reimbursed only if there is a travel undertaking in place. Fares purchased before the undertaking is signed are purchased at the traveler's own risk.

61

10. Relevant Information

Local currency

The local currency is the Chilean Peso. The currency exchange rate is approximately US\$1= CH\$690 (As of September 3). Currency exchanges are situated in the airport, hotel, shopping malls and other places.

Major credit cards are widely accepted in the airport, hotel, shopping malls and other places.

Climate

By September spring starts in Santiago, so weather is expected to be partially cloudy and relatively warm, with occasional rain. Temperatures will be within the daily range of 9°C and 25°C.

Smoking Policy

Smoking in public spaces, such as airports, shopping malls, restaurants or hotels is not allowed in Chile.

Some restaurants are allowed to have special smoking areas.

Anexo 4

Dress Code

In order to foster a spirit of interactive learning, the dress code for all the workshop and social events is smart casual.

Metro– Subway, Buses and Taxis

There are 5 metro train lines in Santiago. Ask the hotel front desk for additional information. Buses are available only by using BIP Card, which can be purchased at any metro station. Same cards can be used to travel by metro.

Taxis are mostly secure in Santiago. However, by night it's better for you to ask the hotel to get a taxi for you.

Internet Access

The GAM Cultural Center has free WIFI access both in the convention room as well as in the rest of the Cultural Center.

11. Social Events

Evening Event

All participants and their accompanying persons are warmly invited to join the Welcome Reception hosted by the Organizers by on October 13th.

The venue will be held in The Gabriela Mistral Cultural Center (GAM) located at Avenida Libertador Bernardo O'Higgins 227. Dress code for the occasion is smart-casual.

Annex 1

Tentative Agenda
(Schedule to be confirmed)

Tuesday October 13th

10:00-10:30 Inaugural Greetings by Chilean authority

Panel 1: Growth, Human Capital and Gender (Moderated by Cristóbal Huneeus, Ministry of Labour of Chile)

10:30- 11:10 Monique Newiak (International Monetary Fund)
11.10- 11:50 Alejandro Micco (Undersecretary, Ministry of Finance of Chile)
11:50- 12:10 Coffee Break
12:10- 12:50 Santiago Levy (Vice President for Sector and Knowledge, Inter-American Development Bank)
12:50- 13:20 Comments from the audience and exchange views among panelists
13:30- 15:30 Lunch Break

Panel 2: Skills, Training and Gender (Moderated by Luz Sosa, Ministry of Economy of Chile)

15:30- 16:10 Raphael Bergoeing (Presidential Advisory Commission for Productivity of Chile)
16:10- 16:50 Makiko Matsumoto (Employment Policy Department, International Labour Organization, Bangkok)
16:50- 17:10 Coffee Break
17:10- 17:50 Omar Arias (Acting Sector Manager and Lead Economist, World Bank)
17:50- 18:20 Comments from the audience and exchange views among panelists
19:00- 20:00 Welcome reception

Wednesday October 14th

10:00-10:30 Inaugural Greetings by Chilean authority

Panel 3: Labor Market and Gender (Moderated by representative of Ministry of Foreign Affairs of Chile)

10:30- 11:10 Bárbara Petrongolo (London School of Economics and Political Sciences)
11.10- 11:50 Andrea Bentancor (Director of Gender Policy, Ministry of Finance of Chile)
11:50- 12:10 Coffee Break
12:10- 12:50 Ana Revenga (Senior Director of the Poverty Global Practice, World Bank)

Annex 1

12:50- 13:20	Comments from the audience and exchange views among panelists
13:30- 15:30	Lunch Break

Panel 4: STEM and Gender (Moderated by Eliana Chamizo, Ministry of Education of Chile)

15:30- 16:10	Carlos Eugenio Beca (Technical Secretariat of the Regional Strategy for Teachers, UNESCO)
16:10- 16:50	Joanna Sikora (Australian National University)
16:50- 17:10	Coffee Break
17:10- 17:50	Alejandra Mizala (Universidad de Chile)
17:50- 18:20	Comments from the audience and exchange views among panelists

Thursday October 15th

10:00-10:30	Inaugural Greetings by Chilean authority
-------------	--

Panel 5: Gender Gaps in the Educational System (Moderated by Francisca del Río, Universidad Diego Portales of Chile)

10:30- 11:10	Francesca Borgonovi (Analyst, OECD)
11.10- 11:50	Representative of the Undersecretary of Preschool Education of Chile
11:50- 12:10	Coffee Break
12:10- 12:50	Mercedes Mateo-Berganza (Education, Inter-American Development Bank)
12:50- 13:20	Comments from the audience and exchange views among panelists
13:20- 13:30	Closing remarks

Annex 2

Participant Information Form
Workshop

Capacity Building for the Reduction of Educational Gender Gaps through Structural Reform

Member economies are invited to nominate two (2) participants. Please refer to the participant profile above.

MEMBER ECONOMY:

NOMINEE 1

Title:
Name:
Position:
Ministry:
Email:
Telephone:
Fax:
Funded participant:

NOMINEE 2

Title:
Name:
Position:
Ministry:
Email:
Telephone:
Fax:
Funded participant:

Name of the nominating official:
Position:
Ministry:
Email:
Telephone:
Fax:
Funded participant:

In order to make proper travel arrangements, nomination forms should be submitted by email to Mr. Luciano Cuervo (lcuervo@direcon.gob.cl) and Mr. Cristian Salas (csalas@hacienda.gov.cl) with a copy to Álvaro Castro (ace@apec.org) and Joan Alberto (ja14@apec.org) of the APEC Secretariat by Tuesday, 22 September 2015.

Anexo 5



REQUEST FOR APEC PUBLICATION NUMBER
AND INTERNATIONAL STANDARD BOOK
NUMBER (ISBN) APPLICATION FORM

Notes to APEC members, project overseers contractors:

Scope of Review: INITIAL HERE ☐
The APEC Secretariat reviews report covers and final text for compliance of APEC Logo and APEC nomenclature. All final text submitted are assumed to have its substance approved by its respective project overseer, and if applicable, its APEC fora.

Where to print the catalogue numbers INITIAL HERE ☐
Print the APEC Publication Number, and the ISBN (if any), on the reverse side of the title page and at the right bottom of the back cover of the book.

When is the ISBN required INITIAL HERE ☐
The inclusion of the APEC publications number is mandatory, but an ISBN is required only when either the 'paperback, VCD or DVD publication' format is selected. Please allow about three working days of processing time before an ISBN is issued.

To expedite application, please submit copies of draft covers and final text with the application. Please email to jt@apec.org or fax: +65- 68919-689. You will be informed by e-mail or fax.

APEC Project No (leave blank if not applicable):	Committee/Working Group/Task Force/Subfora:
Project Overseer / Author(s) Name:	
Project Overseer / Author(s) Address:	
Telephone:	
Fax:	
The APEC publication number, and ISBN (if applicable), will be sent to this e-mail:	
Details of publication	
Title:	
Estimated date of publication (mm/yyyy):	Print Run (for print/handheld):
Please indicate the format (s) in which the contents will be published in: <u>Print/Handheld</u> ☐ Paperback (ISBN will be also be applied) ☐ Photocopied and bound ☐ CD-ROM publication ☐ DVD-ROM publication ☐ VCD publication (ISBN will be also be applied) ☐ DVD publication (ISBN will be also be applied) ☐ Other format (Please specify): _____	

Anexo 5

Please indicate the type of contents will be published:

- ☐ Project report, findings, surveys, annual reports, etc
- ☐ Directories, Inventories, etc
- ☐ Handbooks, guides, manuals
- ☐ Proceedings of seminars, conferences, meetings
- ☐ Brochures, compilations, or Translations
- ☐ Other types (please specify): _____

* Please refer to page 2 for explanatory notes

* Explanatory notes on format:

Paperback -	This refers to materials printed by a publisher/printing company.
Photocopied and bound -	This refers to materials printed, photocopied and bound together before distribution.
CD-ROM or DVD-ROM publica- tion -	This refers to materials in electronic files replicated in CDs or DVDs.
VCD or DVD publication -	This refers to materials that involve self-executable files or media files that need to be reproduced in VCD or DVDs.
PDF publication on APEC PubDB website -	This refers to materials published as a PDF file (s) on the website (http://publications.apec.org)

This form in MSWord can be downloaded from:
http://www.apec.org/apec/about_apec/policies_and_procedures.html#pubs

MANUAL DE PROYECTOS APEC

